Start Now!

همراه با CD آموزشی و نرم اف

کلید

RECOVERY

بازیابی اطلاعات

(ویراست دوم)

آموزش سه نرم‌افزار در حوزه بازیابی اطلاعات

- آموزش یک نرم‌افزار در حوزه پشتیبان‌گیری
- بازیابی اطلاعات با امکانات اولیه ویند
- استفاده از اینترنت در جهت حفظ اطلاعات
- نحوه ذخیره‌سازی فایل‌های قابل باز

محمد شکری - رضا خلیـ

www.kelid.ir

« مجموعه کتابهای کاربردی کلید »

کلید

بازیابی اطلاعات

(ویراست دوم)

محمد شکری ـ رضا خلیلی

سرشناسه	: شکری، محمد، ۱۳۶۵-
عنوان و نام‌پدیدآور	: کلید بازیابی اطلاعات/مولف محمد شکری، رضا خلیلی.
مشخصات ویراست	: ویراست ۲.
مشخصات نشر	: تهران: کلید آموزش، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری	: ۸۰ ص.: مصور.
فروست	: کلید/ طراح و مجری مجموعه منصور سجاد؛ ۹۷.
شابک	: 978-600-5656-94-7
موضوع	: ذخیره و بازیابی اطلاعات
موضوع	: کامپیوترها -- ایمنی اطلاعات
شناسه افزوده	: خلیلی، رضا، ۱۳۶۷ -
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۹۰ ۸ ک۸ش/Z۶۹۹
رده‌بندی دیویی	: ۰۲۵/۰۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۵۰۸۷۹۱

کلید بازیابی اطلاعات

(ویراست دوم)

از مجموعه

کلید - ۹۷

info@sajadco.com

طراح و مجری مجموعه: **منصور سجاد**

مدیر تحریریه: **احسان مظلومی**

مؤلف: **محمد شکری - رضا خلیلی**

مدیر تولید و طراح جلد: **مهدی سجاد**

ناشر: **انتشارات کلید آموزش**

شمارگان: **۳۰۰۰ جلد**

نوبت چاپ: **چاپ اول (ویراست دوم) - آذر ۱۳۹۰**

شابک: **۹۷۸-۶۰۰-۵۶۵۶-۹۴-۷**

قیمت: **همراه با CD ۲۵۰۰ تومان**

مرکز پخش: **۰۲۱-۶۶۴۰۶۰۶۱-۶۶۹۵۳۰۷۳**

۰۳۱۱-۲۲۲۳۷۲۵

۰۲۵۱-۷۷۳۵۴۱۱

آموزش کامپیوتر با مجموعه کتابهای کلید

بر اساس نظرسنجی که در سال ۸۱ انجام شد، کتابهای کامپیوتر موجود در ایران با توجه به اینکه اکثراً از متون خارجی ترجمه شده‌اند، با زیرساختار فرهنگی و همچنین امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود در ایران هماهنگ نیست. همچنین در مبحث آموزش کمتر کتابی برای مخاطبین مبتدی منتشر شده است، مجموعه کتابهای کلید با هدف رفع این مشکلات تولید شده است. در این مجموعه با نگرش به سیستم نوین آموزش در دنیا، مباحث مختلف به صورت کاملاً کاربردی و قدم به قدم آموزش داده می‌شود و خواننده کتاب مستقیماً با پروژه‌های عملی درگیر می‌شود. به این ترتیب بدون اینکه از حجم اطلاعات ارائه شده وحشت کند با نرم‌افزار یا محیط مورد نظر آشنا شده و به صورت قدم به قدم آن را فرا می‌گیرد به صورتی که اگر اطلاعات قبلی او از کامپیوتر در حد یک اپراتور ساده باشد با انجام مرحله به مرحله کتاب می‌تواند به نرم‌افزار یا محیط مورد بحث مسلط شده و به اجرای پروژه‌های عملی بپردازد. مؤلفین این کتابها هر کدام در موضوع مورد نظر حرفه‌ای می‌باشند و در انتخاب آنها توانایی عملی آنان مد نظر قرار گرفته است.

فهرست مطالب

پیشگفتار

در دنیـــای مدرن امــروزی اکثر امور روزانه مردم با اســـتفاده از رایانه‌ها انجـــام می‌گیرد. از این رو اطلاعات شـــکل دیگری به خـــود گرفته و روز به روز به ســـمت دنیایی بدون کاغذ و قلم پیـــش می‌رویم و این ابزارهای ســـنتی کم‌کم جای خود را به اسناد رایانه‌ای در قالب رسانه‌های ذخیره‌ساز دیجیتالی با گنجایش بسیار زیاد، می‌دهد. اگر از اسناد الکترونیکی و رایانه‌ای اســـتفاده می‌کنیم همیشـــه از مزایایی همچون دسترسی سریع به اطلاعات، انتقال سریع اطلاعات، ذخیره حجم بسیار زیادی از اطلاعات در یک فضای بســـیار کوچک فیزیکی و ... برخوردار هستیم. ولی نباید فراموش کنیم که در کنار همه این مزایا که هر انسانی را به استفاده از فناوری اطلاعات سوق می‌دهد، همیشه یک عیب بزرگ نیز وجود دارد. اطلاعات دیجیتالی به دلیل نوع خاص ذخیره‌ســـازی و حساسیت خود در معرض خطرات گوناگونی قرار دارند. مثلاً: مجســـم کنید که برای نوشـــتن یک پایان‌نامه چندین ماه یا حتی چند ســـال زحمت کشیده‌ایم و این پایان‌نامه را روی رایانه‌مان ذخیره کرده‌ایم و ناگهـــان روزی می‌بینم که در اثر یک اتفاق غیر منتظره پایان‌نامه حذف شده است. اینجاست که ممکن است از زمین و زمان گله کنیم و از هرچه ابزار دیجیتال اســـت بیزار شویم. باید بپذیریم که اطلاعات دیجیتال، آســـیب‌پذیری‌هایی هم دارند. اما اگر دانش مربوط به این موضوع را داشته باشیم، می‌توانیم از این امر جلوگیری کنیم و یا پس از این اتفاق، اطلاعات را بازیابی کنیم.

این کتاب برای چه کسانی است؟

مطالعه این کتاب از اهمیت بسیاری برخوردار است. پس بهتر است بگوییم این کتاب برای چه کسانی نیست. جواب این است: هیچکس. تقریباً همه کسانی که با رایانه کار می‌کنند به نوعی در معرض خطر از دست رفتن اطلاعات هستند و باید با مبحث بازیابی اطلاعات آشنا باشند چه شخصی که تازه با دنیای رایانه آشنا شده و چه کسی که سال‌ها است که با آن کار می‌کند. در دنیای رایانه که بخش اعظم کار با آن ذخیره‌سازی اطلاعات و اسناد و سپس بایگانی آن‌هاست، دو بخش فوق‌العاده حساس پشتیبان‌گیری (Backup) و بازیابی (Recovery) از امور اجتناب‌ناپذیر کار است. این کتاب برای بسیاری از کاربران رایانه (علی‌الخصوص کاربران مبتدی) که به این مبحث علاقه‌مندند مفید است. (البته اگر علاقه‌مند هم نیستید، مطالعه این کتاب را به شما توصیه می‌کنیم. چیزی است شبیه به واکسن زدن برای پیشگیری از ابتلا به بیماری)

آنچه در این کتاب می‌خوانیم ...

ما در این کتاب تمام سعی خود را بر آن داشتیم تا آموزشی ساده و در عین حال کاربردی را از آنچه که مربوط به بازیابی اطلاعات است در حجم کم آموزش دهیم. در این کتاب کم حجم، تلاش کردیم تا ناگفته‌ای از اصول اساسی بازیابی اطلاعات باقی نماند و از نرم‌افزارهایی در این زمینه استفاده شده است که در نوع خود برترین هستند.

پل ارتباطی را برای رفع اشکالات موجود در کتاب، سؤالات و ابهامات در رابطه با کار با نرم‌افزارها و ... در زیر قرار دادیم و مایلیم تا از نظرات و انتقادات شما عزیزان نیز بی‌بهره نباشیم. ضمناً با ثبت نام در انجمن گفتگوی کلید نیز در آدرس: www.kelid.ir/forum می‌توانید سؤالات و انتقادات خود را بیان کنید.

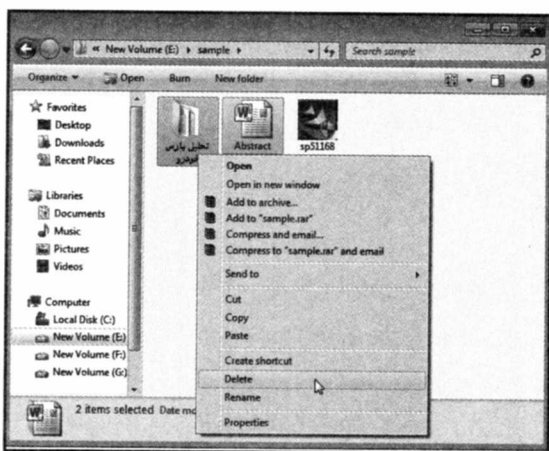
shokri65@gmail.com

khalili67@gmail.com

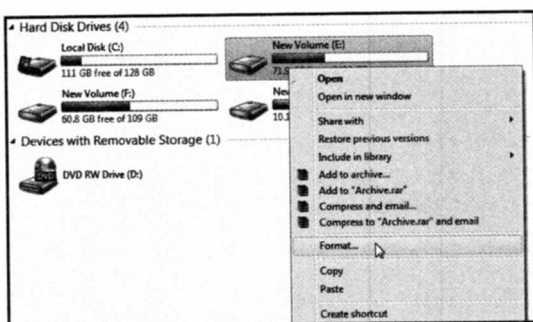
فصل اول
روش‌های ساده بازیابی اطلاعات

درس اول: آشنایی با دستورات Delete و Format

بیاییم در ابتدا با دســتوراتی که باعث حذف اطلاعــات از داخل رایانه می‌شوند آشنا شویم، که عدم آشنایی و ندانستن کار با این دستورات، کاربر را دچار مشکل می‌کند. دو دستور مهم در سیستم رایانه Delete (حذف) و Format هستند. به طور معمول در سیستم عامل Windows این دستورات اینگونه عمل می‌کنند:

Delete (حذف): برای حذف کردن فایل و یا پوشه مورد نظر می‌باشد که در صورت انتخاب فایل‌ها یا پوشه‌ها می‌توانیم از آن استفاده کنیم. (تصویر ۱)

تصویر ۱

پس از اجرای دستور Delete، فایل‌ها یا پوشه‌های حذف شده به سطل بازیافت رایانه (Recycle Bin) منتقل می‌شود.

Format: این دســتور در ویندوز و یا معمولاً هر دســتگاه دیگر اعم از پخش‌کننده‌هــای صوتی و یــا تصویری به معنای قالب‌بندی کردن اســت اطلاعات و محتویات هر رســانه ذخیره‌ساز را به طور کامل پاک می‌کند. و البته این دستور در رایانه بر روی درایوها عمل می‌کند. (تصویر ۲)

تصویر ۲

درس دوم: بازیابی اطلاعات از سطل بازیافت (Recycle Bin)

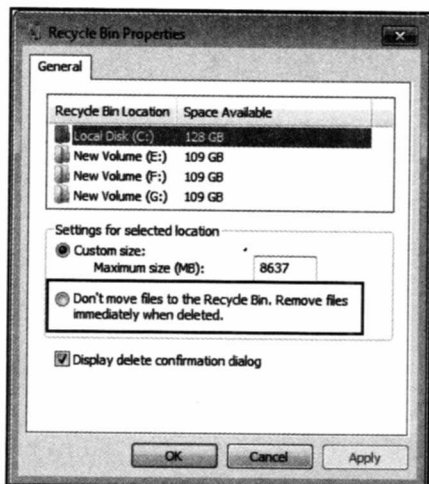
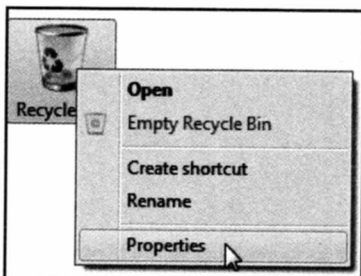
همانطور که گفته شد، وقتی فایلی را با دستور Delete حذف کنیم، آن فایل به طور کامل حذف نمی‌شود، بلکه به سطل بازیافت ویندوز (Recycle Bin) منتقل می‌شود.

یکی از راحت‌ترین و مشــخص‌ترین راه بازیابی اطلاعاتی که توســط دستور Delete حذف شده‌اند، استفاده از Recycle Bin است، که آیکن آن بــه طور پیش فرض بر روی میزکار رایانــه (Desktop) قرار دارد. (در ویندوز XP و در ویندوز ۷)

بعد از حذف یا Delete کردن فایل‌ها یا پوشــه‌ها، می‌توان دوباره آن‌ها را از Recycle Bin به همان جای قبلی خودشان یا در جای دیگر (پوشه یا درایو دیگر) بازگرداند.

نکته ...

۱- بـرای اطمینــان از صحــت بازیابی اطلاعات حذف و منتقل شــده به ســطل بازیافـت (Recycle Bin)، بـر روی آیکـن آن، کلیـک راسـت کـرده و بـر روی Properties کلیک می‌کنیم (تصویر ۳). در پنجره باز شــده باید دقت کنیم که گزینه Do not move files to the Recycle Bin انتخاب نشده باشد. چون در غیر ایـن صـورت با حذف هر نوع فایل یا پوشــه‌ای، دیگر قادر بـه بازیابی آن از سطل بازیافت نخواهیم بود. (تصویر ۴)

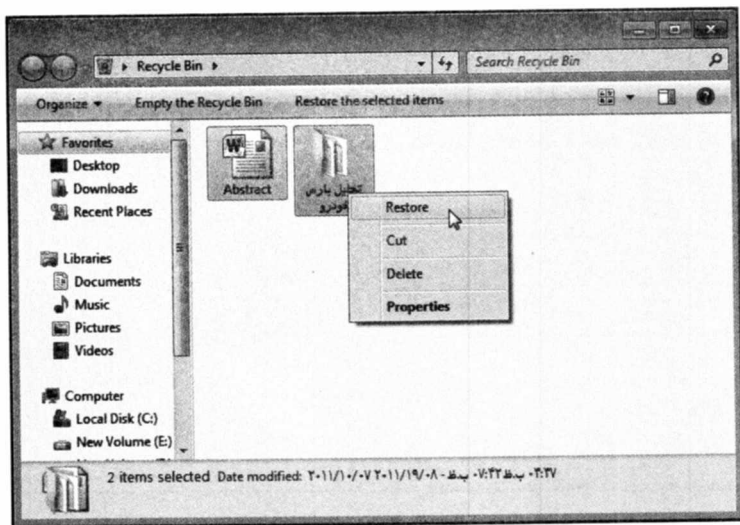
۲- باید دقت کرد که در فلش درایوها و انواع مموری‌ها امکان استفاده از سطل بازیافـت وجـود ندارد. اگر فایل یا پوشــه‌ای را از داخل ایـن نوع حافظه‌ها با دستور Delete پاک کنیم، فایل به طور کامل حذف خواهد شد و امکان بازیابی آن از سطل بازیافت وجود نخواهد داشت.

تصویر ۴

تصویر ۳

برای توجیه بیش‌تر به مثالی که در زیر آمده نگاه می‌کنیم:

ابتــدا در یک آدرس دلخواه فایلــی را که به آن احتیاج نداریم، با کلیک راست و انتخاب دستور Delete، حذف می‌کنیم.

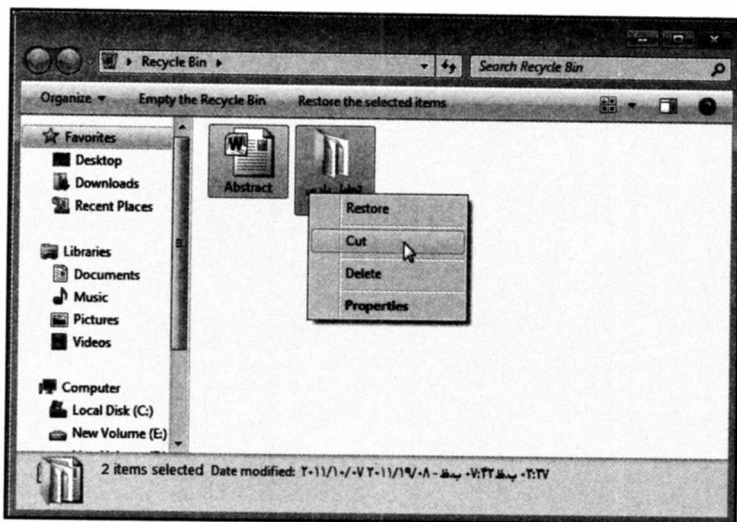
نکته ...

بـا کلیـک بر روی فایل و یا پوشـه مورد نظـر (یا اصطلاحاً بـا انتخاب آن) و فشردن کلید Delete از صفحه کلید و کلیک بر روی Yes نیز می‌توانیم فایل یا پوشه خود را حذف کنیم.

با جفت کلیک بر روی آیکن Recycle Bin از روی میزکار، می‌توانیم به محتوای آن که همان فایل‌ها یا پوشـــه‌های حذف شده است، دسترسی پیدا کنیم. اکنون می‌توانیم با کلیک راست بر روی آن فایل یا پوشه مورد نظر و کلیک بر روی گزینه Restore آن فایل یا پوشه را به همان محلی که از آنجا حذف کرده بودیم، بازگردانیم. (تصویر ۵)

تصویر ۵

نکته ...

۱- برای بازگردانی فایل یا پوشه حذف شده و موجود در Recycle Bin به محلی دیگر (درایو یا پوشه‌ای دیگر) می‌توانیم با کلیک راست و انتخاب گزینه‌ی Cut، آن فایل را از آنجا به هر جای دیگر که مورد نظرمان است منتقل کنیم. (آنجا paste کنیم) (تصویر ۶)

۲- با اجرای هر یک از دستورات Restore و یا Cut، دیگر آن فایل در سطل بازیافت وجود نخواهد داشت.

تصویر ۶

فصل دوم
نرم‌افزار Recover My Files

درس اول: معرفی و اجرای نرم‌افزار

خب، دیگر وقت آن رسیده که با نرم‌افزارهای عرصه بازیابی اطلاعات آشنا شویم!

از مهم‌ترین عواملی که موجب کندی کار و عدم پیشرفت مطلوب در بازیابی اطلاعات از دست رفته می‌شود، دستپاچگی و ایجاد استرس در کاربران برای از دست دادن اطلاعات (در ظاهر) از بین رفته است. پس در همین جا به شما این اطمینان را می‌دهیم که با خیالی آسوده و بدون نگرانی تمامی بخش‌های این کتاب را با دقت مطالعه کرده و از مطالعه بخش بخش کتاب یا فهرست‌یابی آن برای مطالعه بخش مورد نظر جداً خودداری کنید.

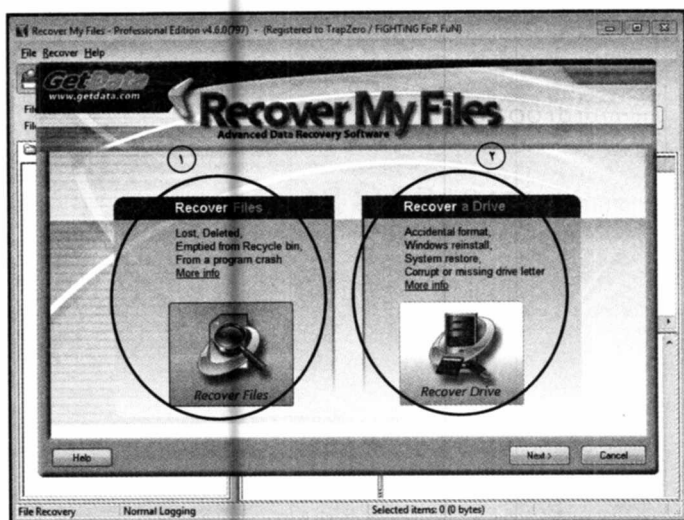
نرم‌افزارهای معرفی شده در این کتاب از معروف‌ترین نرم‌افزارهای بازیابی اطلاعات هستند و در بازیابی اطلاعات از دست رفته بهترین کارایی را از خود نشان می‌دهند. از جمله این نرم‌افزارها می‌توان به Recover My Files، Data Recovery Wizard، MediaRescue Pro و ... اشاره کرد. در ضمن این نکته را نیز یادآوری کنیم که کار این گونه نرم‌افزارها انحصاری نبوده و مثلاً فقط برای هارد دیسک طراحی نشده است و می‌توان از آن‌ها در بازیابی اطلاعات انواع حافظه‌های رایج و مموری‌ها نیز بهره برد.

در ادامه به آموزش نرم‌افزار معروف Recover My Files می‌پردازیم. ما در این کتاب از نسخه ۴ این نرم‌افزار استفاده کردیم که در صورت استفاده

از نســـخه‌های قدیمی یا جدید، در عملکرد کلی استفاده از آن هیچ تفاوتی وجود ندارد.

در لوح فشرده همراه کتاب این نرم‌افزار وجود دارد که از نوع Portabl می‌باشـــد. یعنی نیاز به نصب کردن در کامپیوتر ندارد و فقط با کلیک روی فایل اجرایی آن، برنامه اجرا خواهد شد.

درس دوم: طریقه جستجوی فایل‌ها

پس از اجرای نرم‌افزار پنجره‌ای مطابق تصویر ۷ ظاهر می‌شود.

تصویر ۷

این پنجره دارای دو دکمه بزرگ می‌باشـــد. دکمه شماره ۱ در تصویر ۷ یعنی Recover Files، برای بازیابی فایل‌های گمشده، حذف و خالی شده از سطل بازیافت است و دکمه شماره ۲ یعنی دکمه Recover a Drive برای بازیابی کامل یک درایو مورد استفاده قرار می‌گیرد.

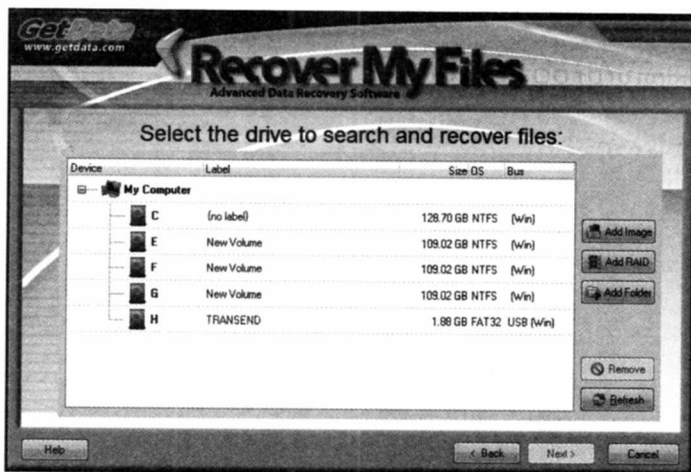
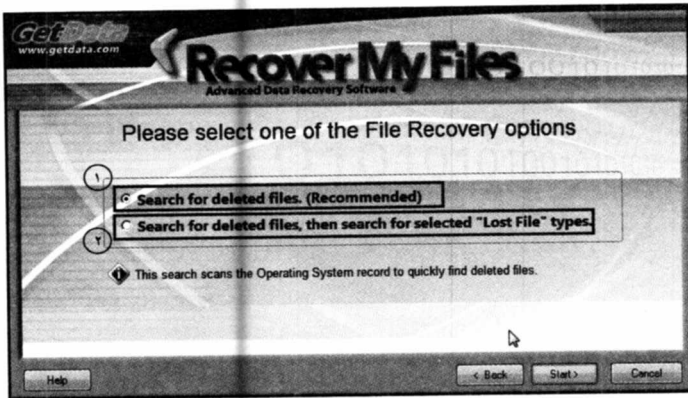
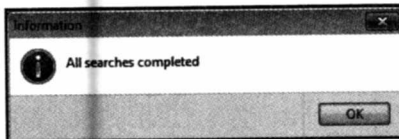
در ابتدا طریقه جستجوی فایل‌های گم یا حذف شده را بررسی می‌کنیم. دکمـــه Recover Files (دکمه شـــماره ۱ در تصویر ۷) را کلیک کرده و بر روی Next کلیک می‌کنیم. در پنجره ظاهر شده (تصویر ۸) کلیه درایوهای رایانه اعم از درایوهای هارد دیســـک و درایوهای USB و انواع کارت‌های حافظه بجز درایو CD ROM و یا DVD ROM نمایش داده می‌شود. درایو مـــورد نظر را انتخاب کـــرده و بر روی Next کلیک می‌کنیم. در مرحله بعد (تصویـــر ۹) دو گزینه وجود دارد که امکان بازیابی را دســـته‌بندی می‌کند. گزینه اول برای جســـتجوی فایل‌های حذف شده است. (کادر شماره ۱ از تصویر ۹) که در اینجا، تنها به دلیل ســـرعت بیش‌تر و جستجوی سطحی، این گزینه پیشـــنهاد می‌شود. سپس بر روی دکمه Start کلیک می‌کنیم. بعد از گذشت زمانی که این زمان بسته به حجم فایل‌های حذف شده، سرعت هارد دیســـک و پردازنده، متفاوت است، جســـتجو به پایان رسیده و اتمام جستجو با نمایش پنجره‌ای اعلام می‌شود (تصویر ۱۰).

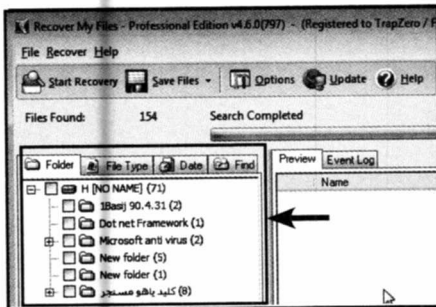
تصویر ۸

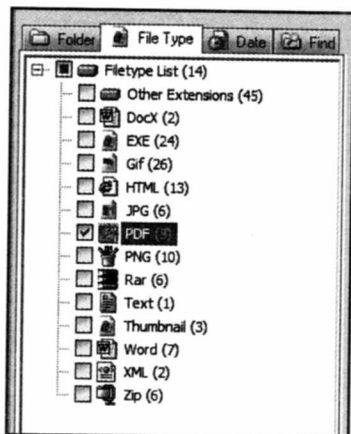
تصویر ۹

Information

All searches completed

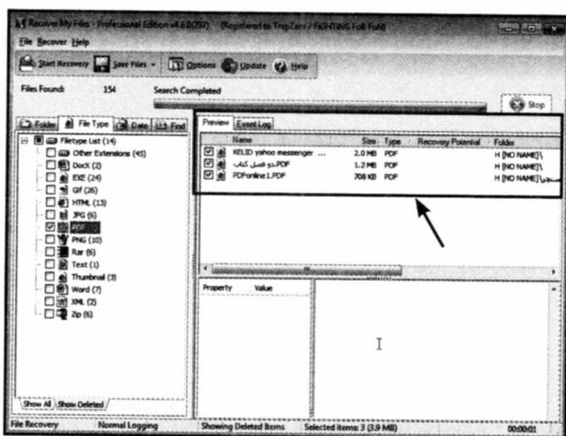
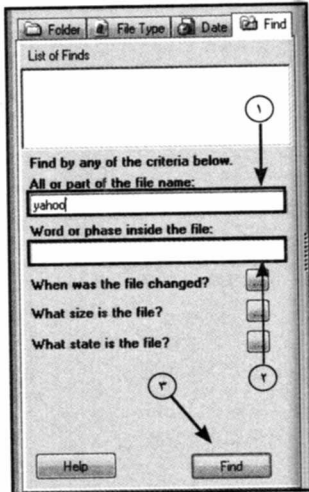
OK

تصویر ۱۰

با کلیک بر روی دکمه OK، نتایج جستجو در سمت چپ محیط نرم‌افزار، که دارای سربرگی با عنوان Folder است، نمایش داده می‌شود (تصویر ۱۱). در درس بعدی جزئیات یافتن فایل مورد نظرمان را از فایل‌های یافته شده تشریح می‌کنیم.

تصویر ۱۱

درس سوم: نحوه جستجوی فایل مورد نظر در بین یافته‌ها

تصویر ۱۲

یافتن فایل مورد نظر در این حجم زیاد اطلاعاتی که پیدا شده است، حکم یافتن سوزن در انبار کاه را دارد! خوشبختانه با استفاده از امکانات این نرم‌افزار می‌توانیم به راحتی فایل مورد نظر خود را پیدا کنیم.

اگر بخواهیم جستجوی خود را از نظر نوع فرمت فایل دسته‌بندی کنیم، سربرگ File Type را انتخاب می‌کنیم و از لیست ظاهر شده، فرمت مورد نظرمان را با تیک زدن انتخاب می‌کنیم. (تصویر ۱۲)

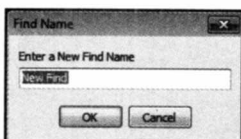
با کلیک بر روی فرمت مورد نظر، لیستی از یافته‌ها، در پنجره سمت راست که با سربرگ Preview مشخص شده است، ظاهر می‌گردد. (تصویر ۱۳)

تصویر ۱۳

تصویر ۱۴

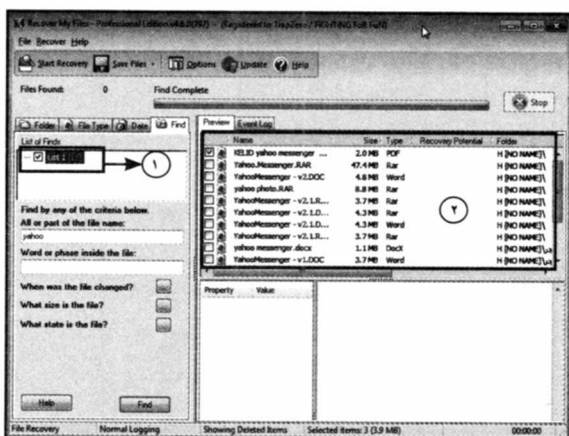
اگر اطلاعات بازیابی شـــده در لیســـت آنقدر زیاد باشد که پیدا کردن آن به نظر کار سختی آید، باید چه کنیم؟

راه حل ســـاده اســـت! در قسمت چپ محیط نرم‌افزار، از ســـربرگ Find، در فیلد خالـــی اول حرفی و یـــا کلمه کلیدی برای فایلی که حذف شـــده است را تایپ کرده و بر روی دکمه Find (کادر شـــماره ۳ در تصویر ۱۴) کلیک می‌کنیم. در اینجا چون ما به دنبال فایلی هستیم که در نام آن کلمه‌ی yahoo وجود دارد، بنابراین عبارت yahoo را در فیلد اول تایپ می‌کنیم.

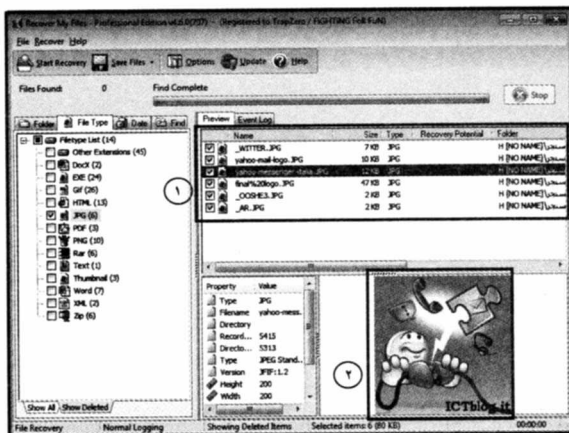
نکته ...

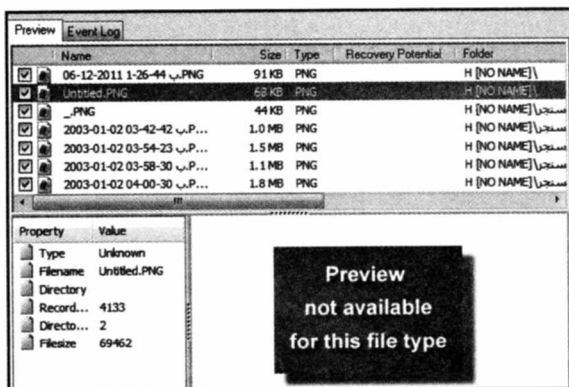
فیلد خالی اول (کادر شـــماره ۱ در تصویر ۱۴) برای یافتن فایل بازیابی شده، تمام یا قسمتی از نام فایل را درخواست می‌کند. ولی فیلد دوم (کادر شماره ۲ در تصویر ۱۴)، کلمه‌ای که در داخل فایل بازیابی شده قرار دارد را برای جست و جـــو می‌خواهـــد. مثلاً فرض کنید فایل بازیابی شـــده ما یک فایل Word اســـت و در ایـــن فایـــل کلمه «کلید» وجود دارد. در این صـــورت با تایپ کلمه «کلید»، نرم‌افزار به دنبال آن فایل که شامل این کلمه است، می‌گردد.

پس از اینکه ما روی دکمه Find کلیک کردیم، نرم‌افزار برای دسته بندی کردن نتایج جستجویمان یک گروه ایجاد می‌کند و بعد پنجره‌ای مانند تصویر ۱۵ ظاهر می‌شود. در این پنجره ما باید یک نام را برای این گروه ایجاد شده، تایپ کنیم. همانطور که می‌بینیم، به طور پیش فرض نام این گروه New Find می‌باشد که ما آن را به List 1 تغییر می‌دهیم.

تصویر ۱۵

با توجه به کادر شماره ۱ در تصویر ۱۶ مشاهده می‌کنیم که گروه با نام List 1 ساخته شده است و هر فایلی که در آن نام yahoo وجود داشت، در این گروه قرار گرفته است (کادر شماره ۲ در تصویر ۱۶).

تصویر ۱۶

اکنون با کمی وقت گذاشـــتن و جستجو در بین یافته‌های جدید لیست شده، می‌توانیم دقیقاً به هدف خود که همان بازگردانی فایل حذف شده‌ی مورد نظرمان است، دست یابیم.

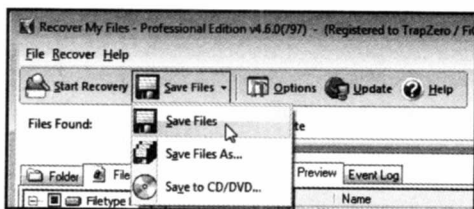
اگر هدف جســـتجوی ما تصاویر باشـــند در لیست فایل‌های موجود در ســـربرگ Preview (کادر شماره ۱ در تصویر ۱۷)، روی هر فایل که کلیک کنیم، در صورتی که آن فایل سالم باشد، پیش نمایشی از آن در کادر پایینی ظاهر می‌شود (کادر شماره ۲ در تصویر ۱۷).

تصویر ۱۷

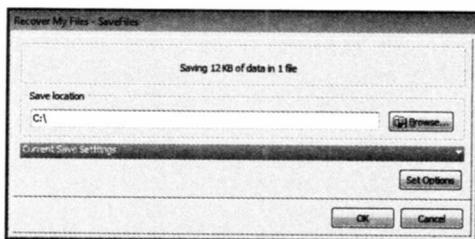
در برخـــی مواقـــع نیـــز پیـــش می‌آید کـــه وقتـــی روی فایلـــی کلیک می‌کنیـــم، تصویـــری از آن بـــرای مـــا نمایـــش داده نمی‌شـــود و بـــا پیام Preview not available for this file type (پیش نمایشـــی برای این فایل وجـــود ندارد) مواجه می‌شـــویم (تصویر ۱۸). ممکن اســـت این فایل‌ها به صورت ناقص بازیابی شـــده و یا این که اصلاً بازیابی نشـــوند. در ادامه با روش ذخیره‌سازی فایل‌های بازیابی شده آشنا می‌شویم.

تصویر ۱۸

درس چهارم: نحوه ذخیره‌سازی فایل‌های بازیابی شده

اکنون می‌خواهیم این فایل تصویر را که در درس قبل مشــاهده نمودیم، بازگردانیم. با مشاهده‌ی فایل‌ها و سپس انتخاب هر یک از آن‌ها (با تیک زدن مربع کنار هر فایل)، (تصویر ۱۹) برای ذخیره‌سازی آن اینگونه اقدام می‌کنیم.

تصویر ۱۹

با کلیک بر روی مثلث کوچک دکمه Save Files در بخش نوار ابزار استاندارد (تصویر ۲۰) منوی آن باز می‌شود. بسته به نوع ذخیره‌سازی ما می‌توانیــم فایل منتخب را با کلیــک دکمه Save Files در محلی دلخواه ذخیره کنیم.

تصویر ۲۰

با زدن این دکمه پنجره‌ای برای تعیین مسیر ظاهر می‌شود. (تصویر ۲۱)

تصویر ۲۱

با کلیک بر روی دکمه Browse... مسیر دلخواهی را براه ذخیره‌سازی فایل بازیابی تعیین کرده و بر روی دکمه OK کلیک می‌کنیم. عملیات ذخیره‌سازی فایل انجام شده (تصویر ۲۲) و با نمایش پنجره‌ای مبنی بر اتمام کار و کلیک بر روی OK ، کار بازیابی به اتمام می‌رسد.

Recover My Files - SaveFiles

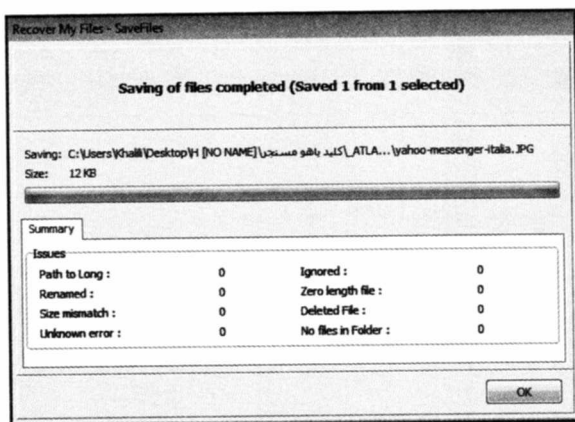
Saving of files completed (Saved 1 from 1 selected)

Saving: C:\Users\Khalili\Desktop\H [NO NAME]\کلید یاهو مسنجر_ATLA...\yahoo-messenger-italia.JPG
Size: 12 KB

Summary

Issues

Path to Long :	0	Ignored :	0
Renamed :	0	Zero length file :	0
Size mismatch :	0	Deleted File :	0
Unknown error :	0	No files in Folder :	0

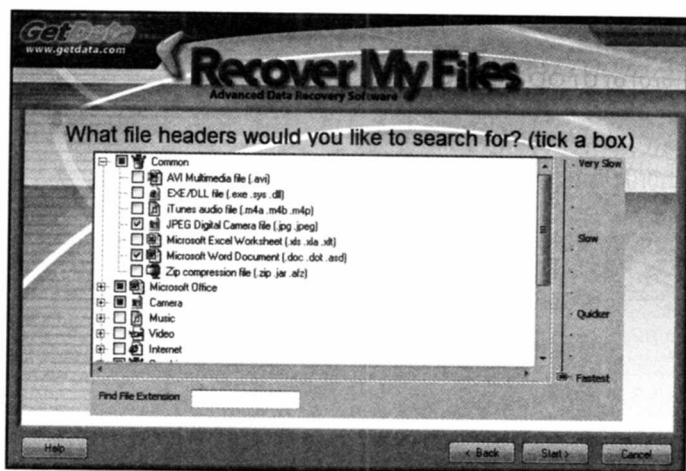
OK

تصویر ۲۲

اکنون به قسمت دوم همین بخش (Recover Files) می‌پردازیم. در این قســمت، بخش اعظم کارها تکراری است که نیاز به توضیح مفصل نیست. ولی شروع کار آن کمی متفاوت است.

با اجرای دوباره نرم‌افزار و کلیک بر روی دکمه Recover Files و Next و ســپس انتخاب درایو مورد نظر و دوباره کلیک بر روی Next، گزینه دوم این قسمت یعنی:

Search for deleted files, then search for selected "lost File" types

را انتخاب کرده و بر روی Next کلیک می‌کنیم. (کادر ۲ از تصویر ۹)

در پنجره‌ی بعدی باید فرمت مورد نظرمان را مشخص کنیم. (تصویر ۲۳)

تصویر ۲۳

بـــا انتخاب فرمت و کلیک روی دکمه Start، نرم‌افزار شــروع به یافتن فایل‌هایی با فرمت‌های انتخاب شده ما می‌کند.

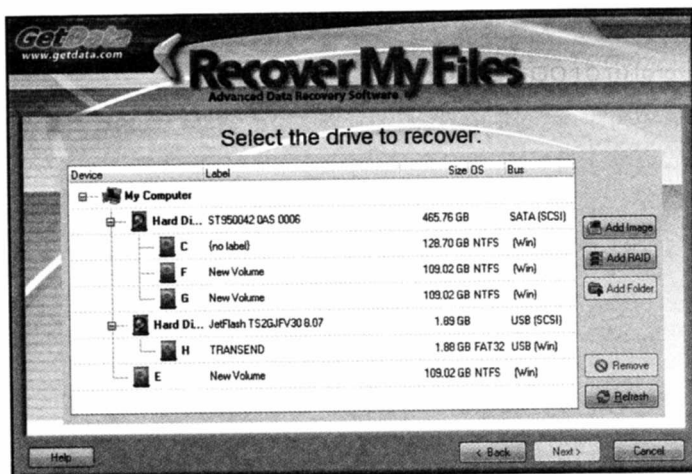
نکته ...

در این بخش به دلیل حساسـیت زیاد و بررسـی دقیق نرم‌افزار در جســتجو برای یافتن فایل مورد نظر از نظر زمانی کمی بیش‌تر از بخش قبلی به طول می‌انجامد و در نتیجه، نتایج بهتر و دقیق‌تری نیز در بر خواهد داشت.

در پایان جستجو، نرم‌افزار پیامی را مبنی بر انجام این کار نشان خواهد داد که با کلیک بر روی دکمه OK آن را تأیید می‌کنیم. یافتن فایل مورد نظر از بین جستجوها و در نتیجه ذخیره‌سازی آن مشابه بخش توضیح داده شده قبلی است.

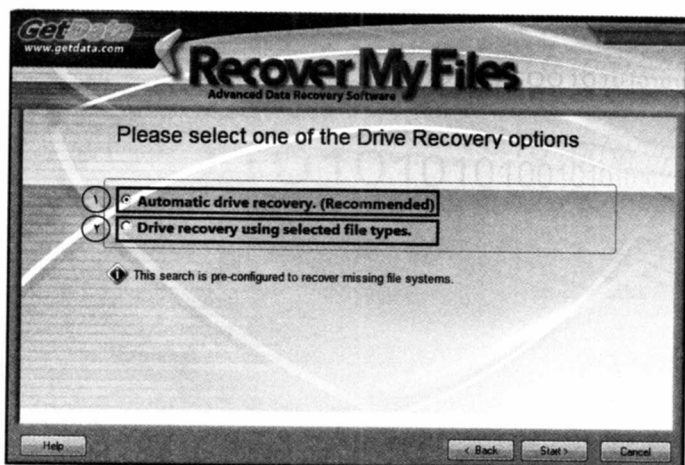
درس پنجم: بازیابی کامل یک درایو

اکنـــون به توضیـــح دکمه دوم از دکمه‌های اصلـــی نرم‌افزار یعنی دکمه Recover a Drive می‌پردازیم. (دکمه ۲ از تصویر ۷)

بـــا انتخاب این دکمه و کلیـــک دکمه Next، نرم‌افزار پـــس از پردازش، درایوهای موجود در سیستم را شناسایی کرده و نمایش می‌دهد. (تصویر ۲۴)

تصویر ۲۴

نکته ...

چنانچه بر روی یک سیســتم، درایوها و سخت‌افزارهای ذخیره‌سازی دیگری نظیــر درایوهای فلش، انواع مموری و حافظه دوربین‌های دیجیتال قرار داده شده باشد، در این بخش به طور مجزا نشان داده می‌شود.

حـــال با انتخاب درایو مـــورد نظر و کلیک بر روی Next پنجره‌ای برای انتخاب نوع بازیابی باز می‌شود. (تصویر ۲۵)

تصویر ۲۵

در ایـــن پنجره دو انتخاب بـــرای ما وجود دارد. انتخـــاب اول (کادر شـــماره ۱ در تصویر ۲۵) بـــه صورت خـــودکار کار بازیابی فایل‌های از دست رفته را در درایوی که انتخاب کرده بودیم انجام می‌دهد و اما گزینه دوم (Drive recovery using selected file types) (کادر شـــماره ۲ در تصویر ۲۵)، به ما این امکان را می‌دهد که فرمت فایل از دســـت رفته را قبل از شروع بازیابی انتخاب کنیم. ما نیز در اینجا گزینه‌ی دوم را انتخاب کرده و ســـپس روی دکمه Next کلیک می‌کنیـــم. پنجره‌ای برای انتخاب نوع فرمت فایل مورد نظر همانند تصویر ۲۳ باز می‌شود که با انتخاب هر یک از آن‌ها و کلیک روی Start کار بازیابی آغاز می‌شود.

باقی کار جســـتجوی فایل بازیابی شده و نحوه ذخیره‌سازی آن مطابق آنچه که در گذشته در مورد این نرم‌افزار آموزش داده‌ایم می‌باشد و بیان آن نیز جز تکرار مطالب و خســـتگی و همچنین اتلاف وقت شـــما ثمره دیگری ندارد.

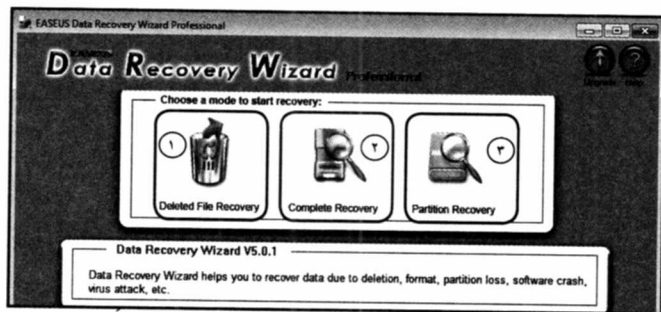
فصل سوم
نرم‌افزار
EASEUS Data Recovery Wizard Professional

درس اول: معرفی و اجرای برنامه

نرم‌افـــزار دیگـــری از مجموعـــه‌ی بازیابـــی اطلاعـــات، نرم‌افـــزار EASEUS Data Recovery Wizard Professional اســـت کـــه در ادامه با کارکرد این نرم‌افزار آشنا می‌شویم. ممکن است این سؤال در ذهن شما ایجاد شـــود که چه لزومی دارد چندین نرم‌افزار مختلف در این کتاب آموزش داده شود؟ جواب سؤال این است که ممکن است تعدادی از فایل‌های گمشده‌ی ما با یک نرم‌افزار پیدا نشوند ولی با یک نرم‌افزار دیگر بتوانیم آن فایل‌ها را بازیابی کنیم به همین دلیل است که نرم‌افزارهای مختلف را در این کتاب یاد می گیریم.

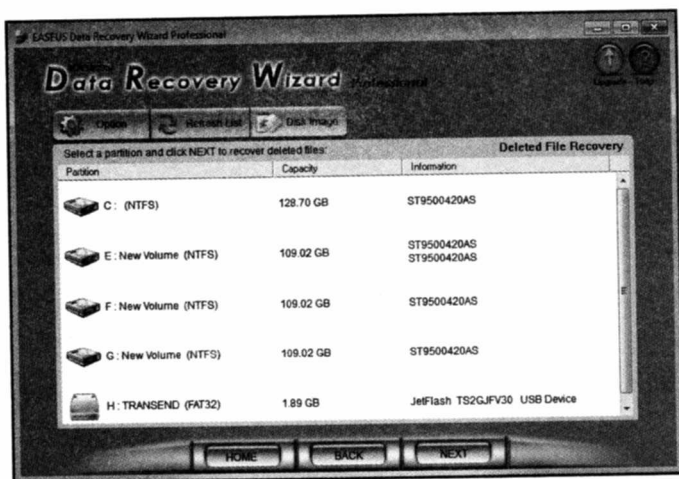
این نرم‌افزار را پس از نصب از مسیر زیر، اجرا می‌کنیم:

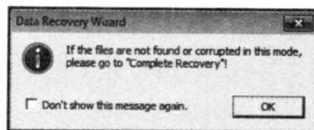
Start → All Programs → EASEUS Data Recovery Wizard Professional 5.0.1 → EASEUS Data Recovery Wizard Professional 5.0.1

همانطـــور که در تصویر ۲۶ می‌بینیم محیط اصلی برنامه از ســـه بخش تشکیل شده است. که از چپ به راست بدین ترتیب می‌باشد:

تصویر ۲۶

۱- بازیابی فایل‌های حذف شده (Deleted File Recovery)
۲- بازیابی کامل (Complete Recovery)
۳- بازیابی پارتیشن (Partition Recovery)

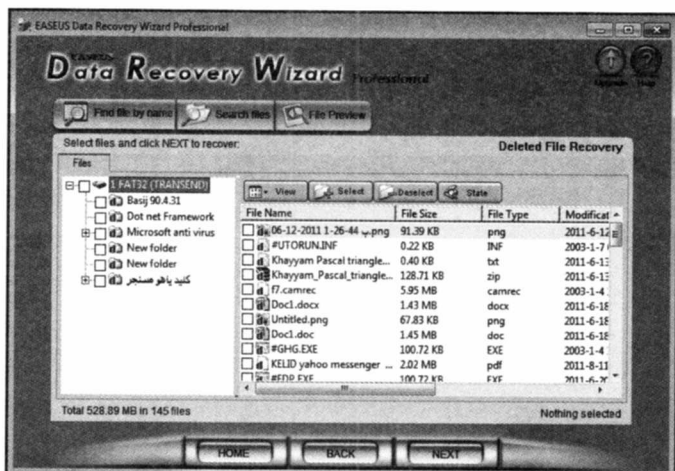
درس دوم: بازیابی فایل‌های حذف شده (Deleted File Recovery)

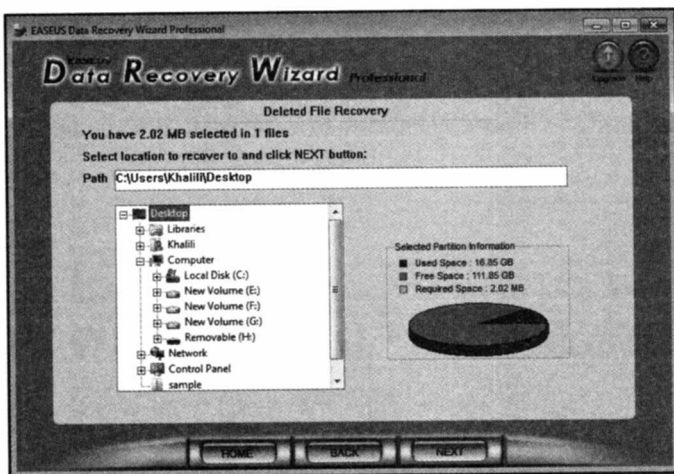
در ابتـــدا به اولیـــن بخش از برنامه یعنی بازیابی فایل‌های حذف شـــده (Deleted File Recovery) (کادر شماره ۱ در تصویر ۲۶) می‌پردازیم.
بـــا کلیک بر روی آن پنجره‌ای متشـــکل از پارتیشـــن‌ها و درایوهای ما نمایش داده می‌شود. (تصویر ۲۷)

تصویر ۲۷

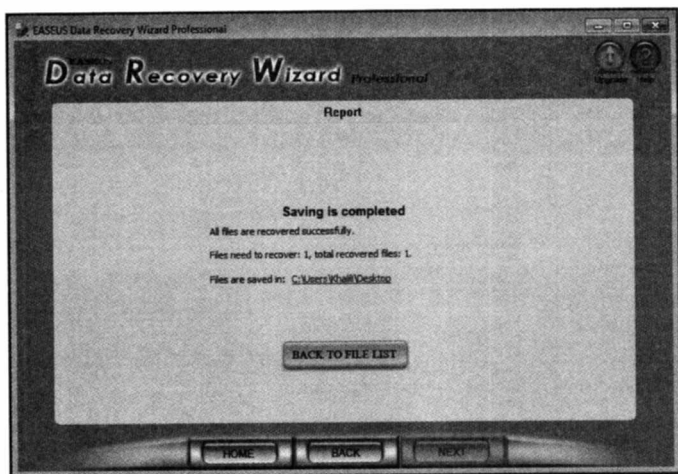
با انتخاب یکی از درایوها و سپس کلیک بر روی NEXT کار جستجوی فایل‌های حذف شـــده انجام می‌شـــود و سپس پیامی مانند تصویر ۲۸ نمایان خواهد شد.

تصویر ۲۸

نکته ...

پیام نمایش داده شده حاوی این نکته است که اگر فایل‌ها مورد نظر در این حالت (یعنی حالت بازیابی فایل‌های حذف شده) پیدا نشده‌اند، حالت بازیابی کامل (Complete Recovery) را انتخاب کنید.

با کلیک بر روی OK در پیغام تصویر ۲۸، پنجره‌ای حاوی لیست فایل‌های حذف شده نمایش داده می‌شود. (تصویر ۲۹)

تصویر ۲۹

با انتخاب فایل مورد نظر (با تیک زدن آن) و سپس کلیک دکمه NEXT، وارد مرحله‌ی دیگری می‌شویم که در آن از ما مسیری را برای ذخیره‌سازی فایل مورد نظر درخواست می‌کند. (تصویر ۳۰)

تصویر ۳۰

با انتخاب مسیر دلخواه و سپس کلیک بر روی NEXT، اتمام کار بازیابی در پنجره‌ای دیگر گزارش می‌شود. (تصویر ۳۱)

تصویر ۳۱

نکته ...

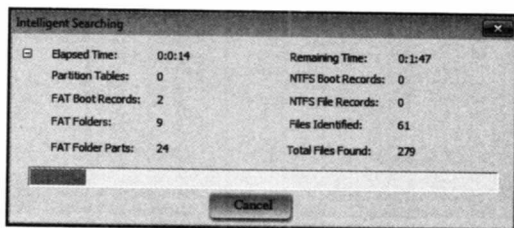
در مرحله آخر این برنامه (تصویر ۳۱) گزارشی از تعداد فایل‌های جست و جو شده برای بازیابی و تعداد فایل‌های بازیابی شده نشان داده می‌شود.

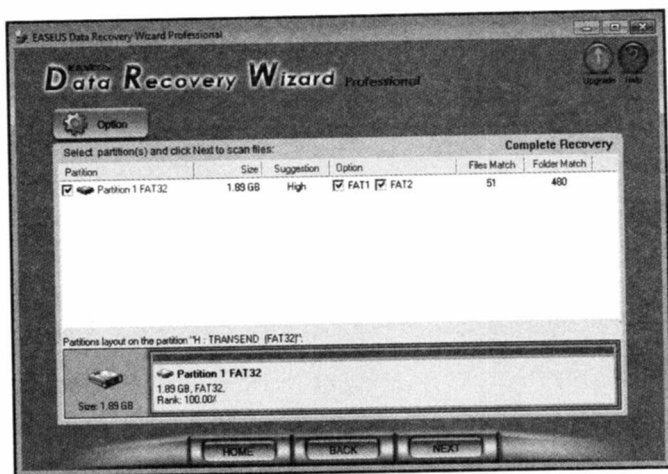
در ادامـــه کار با کلیک بر روی HOME می‌توانیم به محیط اصلی برنامه بازگردیم و یا برای اتمام کار با کلیک بر روی [x] برنامه را ببندیم.

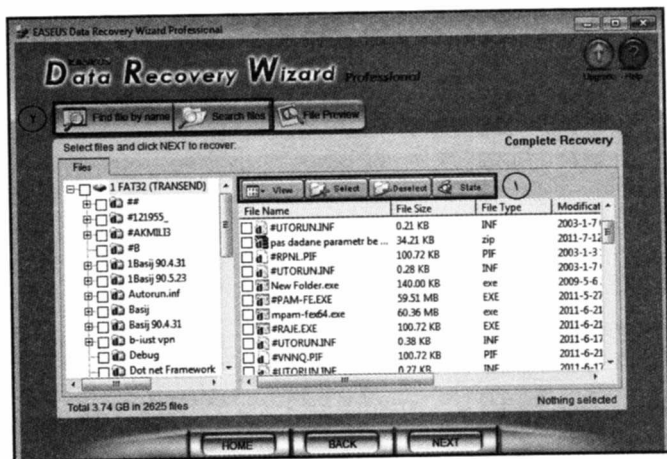
درس سوم: بازیابی کامل (Complete Recovery)

اکنـــون به آموزش بخش دوم این نرم‌افـــزار می‌پردازیم. همانطور که از نام آن نیز مشخص است برای بازیابی کامل یک درایو طراحی شده است. در این قســـمت، با توجه به صفحه اصلی برنامـــه (تصویر ۲۶) با کلیک بر روی بازیابی کامل (Complete Recovery) (کادر شماره ۲ در تصویر ۲۶) لیست درایوهای رایانه را همانند تصویر ۲۷ خواهیم دید.

لازم به ذکر است که این بخش از نرم‌افزار و همچنین بخش سوم (یعنی بازیابی پارتیشن) به مانند قسمت آموزش داده شده در درس قبلی است اما با کمی تفاوت و مراحلی کم و زیاد!

بـــا انتخاب درایو مورد نظر و کلیک بر روی NEXT، نرم‌افزار، محیط و فضای دیسک را به طور کامل وارسی کرده تا تمامی محتویات حذف شده و فرمت شده را بازیابی نماید. (تصویر ۳۲)

تصویر ۳۲

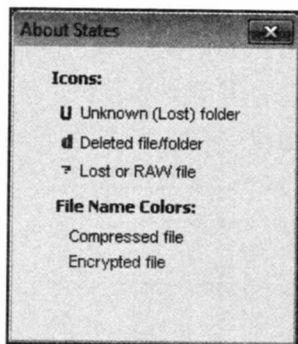
اطلاعات بازیابی شـــده در پنجره‌ای دیگر به صورت تصویر ۳۳ نمایش داده می‌شود.

تصویر ۳۳

با کلیک بر روی NEXT، نرم‌افزار بعد از انجام یک پردازش، تمامی محتویات بازیابی شده درایو مورد انتخاب ما را به نمایش می گذارد. (تصویر ۳۴)

تصویر ۳۴

اکنون لیســـتی از فایل‌های بازیابی شـــده پیش روی ماست. ولی نمایش کامل آن نیســـت. اگر دقت کنیم می‌بینیم که لیســـت درختی نیز در ســـمت چـــپ نرم‌افزار با عنوان‌های عجیب وجود دارد! با کلیک بر روی هر کدام، فایل‌های قابل بازیابی با فرمت‌های مختلف در پنجره ســـمت راست نشان داده می‌شود.

اگر دقت کنیم می‌بینیم که بر روی یک یا تعدادی از فایل‌ها نشان خاصی نمایان شده است. فکر می‌کنید این نشانه‌ها به چه معناست؟

پاســـخ: اگر به بالای پنجره نتایج جســـتجوها نگاه کنیم (کادر شـــماره ۱ در تصویـــر ۳۴)، متوجـــه ۴ دکمـــه می‌شـــویم کـــه دکمه آخر بـــا عنوان State، لیســـتی از نمایه‌ها و معنای آن‌ها را نوشـــته است. (تصویر ۳۵) در این پنجره هر یک از حروف و یا نمایه‌ها به همراه معنای خود آمده است که بدین ترتیبند:

آیکون‌ها:

U: فولدر ناشناخته (گمشده)

d: فایل / فولدر حذف شده

?: فایل گمشده یا ناقص

رنگ‌های نام فایل:

فایل فشرده شده (به رنگ آبی)

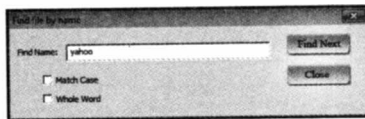
فایل‌های رمزگذاری شده (به رنگ سبز)

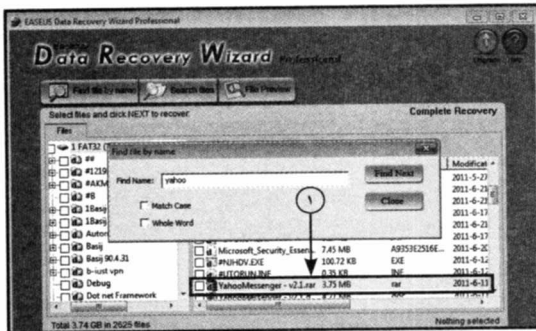
تصویر ۳۵

جستجوی فایل

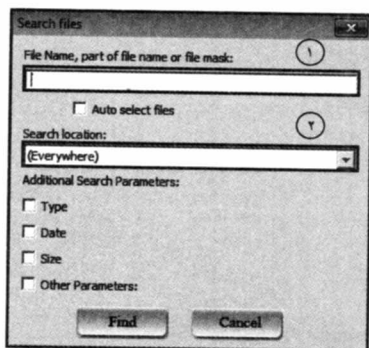
حال باید برای جستجو فایل گمشده خود در بین انبوه یافته‌ها چه کنیم؟ خوشـــبختانه این نرم‌افزار هم مانند ســـایر نرم‌افزارهـــای مطرح برای یافتن فایل‌ها، ابزارهای جستجوی خوب و مناسبی دارد.

در ادامه به انواع دکمه‌های جســـتجو (کادر شماره ۲ در تصویر ۳۴) در این پنجره می‌پردازیم.

دکمه اول از سمت چپ که با عنوان **Find File by name** در کادر شماره ۲ از تصویر ۳۴ مشاهده می‌شود، کارش جستجوی فایل‌ها بر اساس نام فایل می‌باشد. با کلیک بر روی آن پنجره‌ای ظاهر می‌شود که می‌توانیم با تایپ نام مورد نظر، برای جستجوی فایل گمشده خود اقدام کنیم. (تصویر ۳۶)

تصویر ۳۶

با کلیک بر روی **Find Next** اگر به پنجره پشتی همین پنجره دقت کنیم، می‌بینیم که فایل مورد نظرمان را یافته و با رنگ خاکســـتری مشخص کرده است (کادر شماره ۱ در تصویر ۳۷).

تصویر ۳۷

نکته ...

درصورتی که نام فایلی را به خاطر نداشته باشیم ولی بدانیم که با چه فرمتی بوده است، می‌توانیم با تایپ علامت * و سپس (نقطه) و بعد از آن تایپ فرمت مورد نظر و کلیک بر روی دکمه Find Next، فایل مورد نظرمان را بیابیم. مثلاً اگر بخواهیم در فایل‌های بازیابی شده، به دنبال فایل ورد (Word) بگردیم باید در کادر جست و جو، مانند نمونه مقابل تایپ کنیم: *.doc

تصویر ۳۸

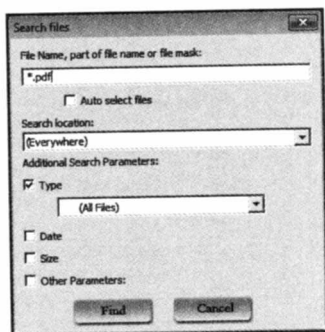
در ادامه روش دیگر جستجو را پی می‌گیریم. پس از مرحله‌ی نمایش نام فایل‌های پیدا شده (تصویر ۳۴)، بر روی دکمه Search Files (شماره ۲ از تصویر ۳۴) کلیک می‌کنیم. با این کار پنجره‌ای مانند تصویر ۳۸ نمایان می‌شود.

این نوع جستجو امکانات بسیار بیش‌تر و راحت‌تری را فراهم می‌سازد.

در فیلد اول (کادر شماره ۱ در تصویر ۳۸) می‌توانیم نام فایل یا بخشی از نام فایل را وارد کرده و با کلیک بر روی دکمه‌ی Find نتایج را ببینیم.

در فیلد دوم (کادر شماره ۲ در تصویر ۳۸)، می‌توانیم درایو مورد نظر خود را انتخاب کنیم.

ولی اگر نتایج جستجوها بسیار زیاد باشد و یا ندانیم که دقیقاً به دنبال چه هستیم، می‌توانیم از پارامترهای جستجو که در قسمت پایینی پنجره‌ی تصویر ۳۸ دیده می‌شود استفاده کنیم.

برای مثال اگر بخواهیم نتایج جستجو را، به فرمت خاصی محدود کنیم، گزینه Type را فعال می‌کنیم (یعنی گزینه‌ی Type را تیک می‌زنیم). با این

تصویر ۳۹

کار بخش Type گسترده‌تر شده و انواع فرمت‌های موجود در رایانه را برای انتخاب فرمت مورد نظر نشان می‌دهد. با انتخاب فرمت مورد نظر و کلیک بر روی Find به هدفمان نزدیک‌تر می‌شویم. (تصویر ۳۹)

به همین ترتیب می‌توانیم با انتخاب گزینه‌های Date (تاریخ)، Size (اندازه)، Other Parameters (پارامترهای دیگر) محدوده‌ی جستجو را تنگ‌تر کنیم و نتایج دقیق‌تری بدست آوریم.

در تمامی انواع جستجوها پس از کلیک بر روی Find، نتایج در سربرگ جدیدی در همان پنجره‌ی محیط برنامه نمایان می‌شود. (تصویر ۴۰)

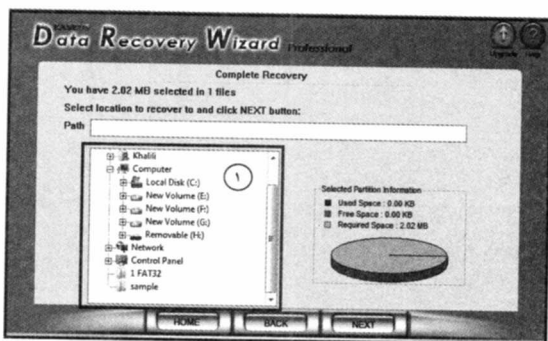
Files | Search Files (*.pdf)

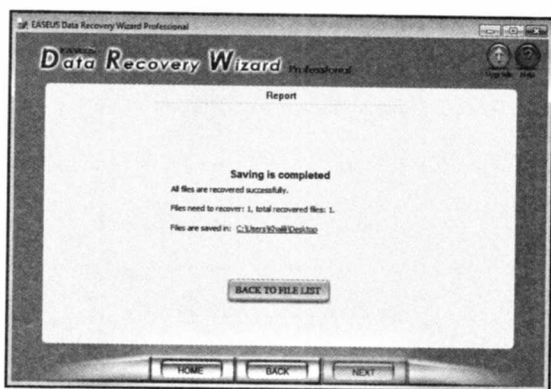
View | Select | Deselect | Stats

File Name	File Size	File Type	Modification Time	Creation Time
c#221145 (www.arsanjan....	719.10 KB	pdf	2008-3-12 16:29:16	2011-7-7 17:36:48
XMLInCSharp.pdf	94.87 KB	pdf	2007-8-30 19:11:26	2011-7-7 17:36:44
Noktehaye C#(Sharp).Ne...	2.38 MB	pdf	2009-9-23 11:9:44	2011-7-7 17:36:42
LearnVisualCsharpFarsi.pdf	12.18 MB	pdf	2007-6-10 23:52:58	2011-7-7 17:36:40
Beginning.C.Sharp.2008....	10.40 MB	pdf	2007-12-10 16:50:8	2011-7-7 17:35:24
پایگاه داده در c# .pdf	314.42 KB	pdf	2009-6-5 0:47:8	2011-7-7 17:35:24
C# learning.pdf	3.11 MB	pdf	2008-12-26 8:31:44	2011-7-7 17:35:14
دو فصل کتاب.pdf	1.19 MB	pdf	2011-6-11 0:55:58	2011-6-11 1:11:26
PDFonline1.pdf	707.67 KB	pdf	2003-1-2 16:38:56	2011-6-10 14:9:46
KELID yahoo messenger ...	2.02 MB	pdf	2011-8-11 11:49:58	2011-8-12 23:59:14

تصویر ۴۰

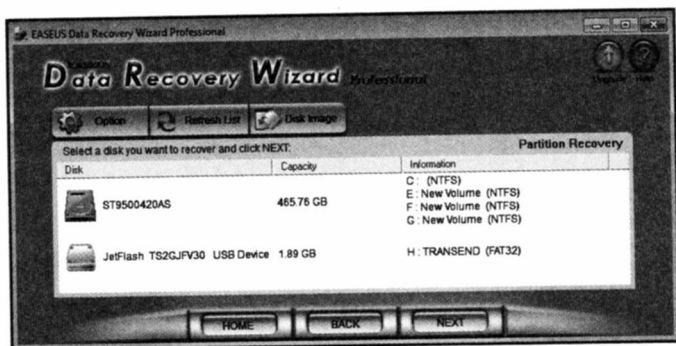
ذخیره‌سازی فایل‌های بازیابی شده

تا جایی رسیدیم که فایل مورد نظر خود را در لیست فایل‌های نمایش داده شده، پیدا کردیم. حال با کلیک روی مربع کوچکی که در کنار نام فایلمان قرار دارد، آن را انتخاب می‌کنیم و سپس با کلیک روی دکمه‌ی NEXT پنجره مربوط به تعیین مسیر دلخواه برای ذخیره‌سازی نمایش داده می‌شود. (تصویر ۴۱)

تصویر ۴۱

پس از تعیین مسیر دلخواه (کادر شماره ۱ در تصویر ۴۱) و انتخاب پوشه یا درایو مورد نظر، روی دکمه NEXT کلیک می‌کنیم. با این کار پیامی مبنی بر انجام ذخیره‌سازی نمایش داده می‌شود. (تصویر ۴۲)

تصویر ۴۲

درس چهارم: بازیابی پارتیشن (Partition Recovery)

با به کارگیری این قسمت از نرم‌افزار می‌توانیم درایوهای از دست رفته را بازیابی کرده و همچنین به اطلاعاتی که در آن درایوها موجود بوده،

دسترسی پیدا کنیم. برای انجام بازیابی پارتیشن باید در پنجره‌ی اصلی برنامه (تصویر ۲۶)، روی دکمه‌ی Partition Recovery (کادر شماره ۳ در تصویر ۲۶) کلیک کنیم. با پنجره‌ای مانند تصویر ۴۳ روبرو می‌شویم.

تصویر ۴۳

ایـــن بخش از نرم‌افزار هم مانند بخش قبلی اســـت، بـــا این تفاوت که درایوها یا پارتیشـــن‌های نمایش داده شـــده به صورت سخت‌افزاری از هم مجزا شده‌اند یعنی این که پارتیشن‌های هارد درایو از پارتیشن درایو فلش و یا ... مجزا نشان داده می‌شود. با انتخاب یکی از درایوها و کلیک بر روی NEXT، بـــه ادامه کار می‌پردازیم. انجام مراحل این نوع بازیابی هم به مانند بخش قبلی است و آموزش این قسمت نیز تکرار مکررات خواهد شد.

فصل چهارم
نرم‌افزار MediaRescue Professional

درس اول: معرفی و شروع کار

آنطور که از نام این نرم‌افزار پیداست، کاربرد اصلی آن در بازیابی اطلاعاتی در قالب مالتی مدیا است. کاربران رسانه‌های دیجیتال که اطلاعات خود در دستگاه‌های پخش MP3 و یا دوربین‌های دیجیتال از دست داده باشند، به راحتی می‌توانند با استفاده از این نرم‌افزار، آن‌ها را بازگردانند. در جدول ۱ به انواع فرمت‌هایی اشاره شده که این نرم‌افزار، قادر به بازیابی آن‌ها است.

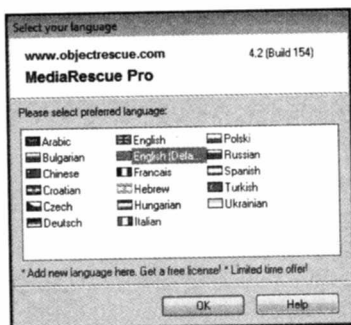
*.jpg	All JPEG Formats
*.png	PNG Image
*.gif	All GIF Formats
*.avi	Windows Video
*.mov	QuickTime Movie
*.mp3	MPEG Layer III (MP3)
*.wma	Windows Audio Formats
*.wav	All WAV Formats
*.mid	MIDI Formats

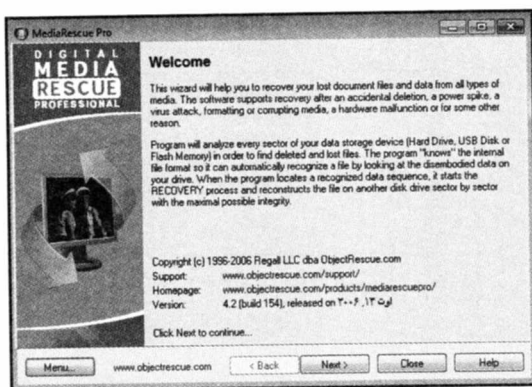
جدول ۱

این نرم‌افزار را پس از نصب از مسیر زیر، اجرا می‌کنیم:

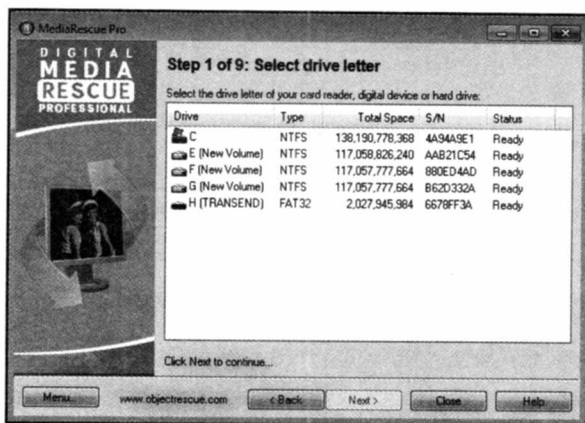
Start → All Programs → MediaRescue Pro → MediaRescue Professional

برای اولین بار که برنامه را اجرا می‌کنیم باید زبان مورد نظر خود را انتخاب کنیم. ما نیز زبان انگلیسی که همان پیش فرض برنامه می‌باشد را انتخاب کرده و OK می‌کنیم. (تصویر ۴۴)

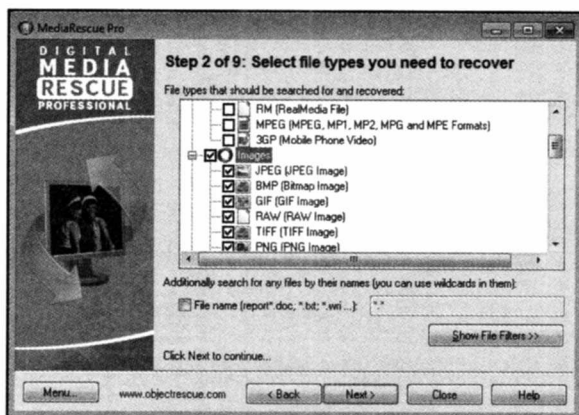
Select your language
www.objectrescue.com 4.2 (Build 154)
MediaRescue Pro
Please select preferred language:
Arabic English Polski
Bulgarian English (Defa... Russian
Chinese Francais Spanish
Croatian Hebrew Turkish
Czech Hungarian Ukrainian
Deutsch Italian
* Add new language here. Get a free license! * Limited time offer!
OK Help

تصویر ۴۴

پس از انتخاب زبان، برنامه به همراه یک پنجره‌ی راهنما باز می‌شـــود. پنجره‌ی راهنما را با کلیک بر دکمه‌ی Close می‌بندیم و در برنامه‌ی اصلی که پنجره‌ای مانند تصویر ۴۵ است به ادامه کارمان می‌پردازیم.

تصویر ۴۵

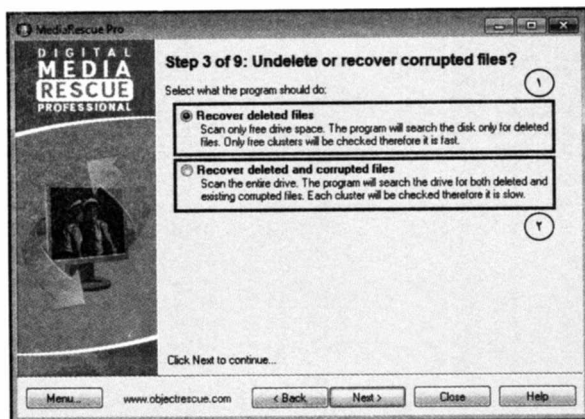
درس دوم: طریقه بازیابی فایل‌ها

پس از اجرای نرم‌افزار، در محیط اصلی برنامه (تصویر ۴۵) با کلیک بر روی Next وارد محیطی می‌شـــویم که تمامی درایوها دیده می‌شوند. (تصویر ۴۶)

تصویر ۴۶

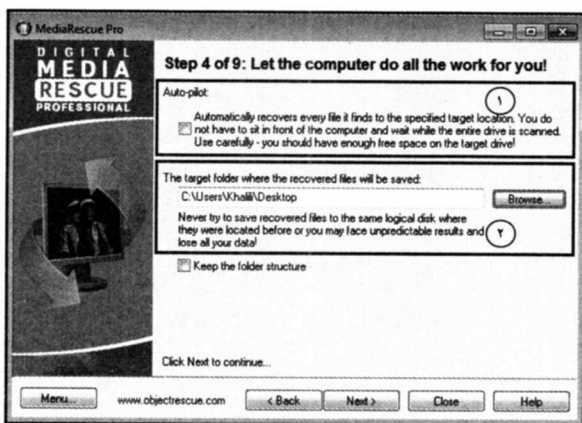
همانطور که در بالای این پنجره مشاهده می‌کنیم (Step 1 of 9)، از این نقطه تا پایان بازیابی فایل‌های مورد نظر، ۹ مرحله در پیش رو داریم.

در مرحله اول یعنی همان پنجره‌ی تصویر ۴۶، درایو مورد نظر خود را انتخاب کرده و روی دکمه‌ی Next کلیک می‌کنیم. با این کار وارد مرحله ۲ شده و لیستی از انواع فرمت‌های قابل بازیابی (فرمت‌های مالتی مدیا) برای ما ظاهر می‌شود (تصویر ۴۷).

تصویر ۴۷

در ایـــن مرحله اگر فرمت فایل‌های از دســـت رفته خود را می‌دانیم، آن فرمت‌ها را با تیک زدن انتخاب می‌کنیم.

وگرنه بهتر است که همه فرمت‌های موجود را فعال کنیم. با کلیک روی دکمه‌ی Next وارد سومین مرحله از ۹ مرحله بازیابی این نرم‌افزار می‌شویم. (تصویر ۴۸)

تصویر ۴۸

در ایـــن مرحله نرم‌افزار دو گزینه را پیـــش روی ما قرار می‌دهد. گزینه اول یـــا Recover deleted files (کادر شـــماره ۱ از تصویـــر ۴۸) کـــه به معنی بازیابی فایل‌های حذف شـــده اســـت، تنها به بازیابی فایل‌هایی که از رایانه حذف شـــده‌اند می‌پردازد. در نتیجه از ســـرعت بالایی در جســـتجو برخوردار بوده و سریع‌تر به جواب خواهد رسید. اما گزینه دوم که با عنوان Recover deleted and corrupted files مشخص شده است (کادر شماره ۲ از تصویر ۴۸)، دارای قابلیت بازگرداندن فایل‌های حذف شده و همچنین فایل‌های آســیب دیده است که با انتخاب این گزینه، سرعت جستجو، کند

ولی نتایج جستجو بهتر خواهد بود. ما در اینجا گزینه دوم را انتخاب کرده و بر روی Next کلیک می‌کنیم تا به مرحله‌ی بعد برویم (تصویر ۴۹).

تصویر ۴۹

به عبارتی که در عنوان کادر شماره ۱ از تصویر ۴۹ وجود دارد دقت کنید. عبارت Auto-pilot دیده می‌شود. قطعاً کسانی که اطلاعاتی در مورد هواپیما و خلبانی دارند با این کلمه آشنا هستند. این عبارت به معنای «هدایت اتوماتیک» است یعنی هر فایل قابل بازیابی را به طور اتوماتیک در مکانی که درون کادر شماره ۲ از تصویر ۴۹ مشخص می‌کنیم، بازیابی خواهد کرد و نیازی به منتظر ماندن ما در جلوی رایانه نیست. اما اگر بخواهیم خودمان به صورت سفارشی (یا به عبارتی دلخواه)، فقط فایل‌های مورد نظرمان را بازیابی کنیم نباید گزینه‌ی Auto-pilot را فعال کنیم.

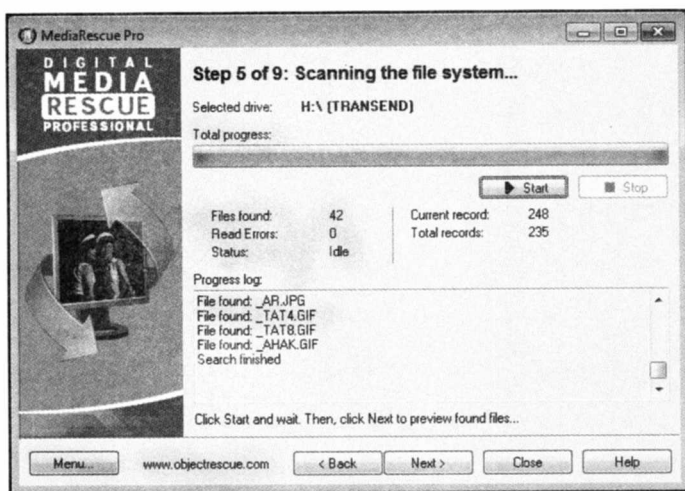
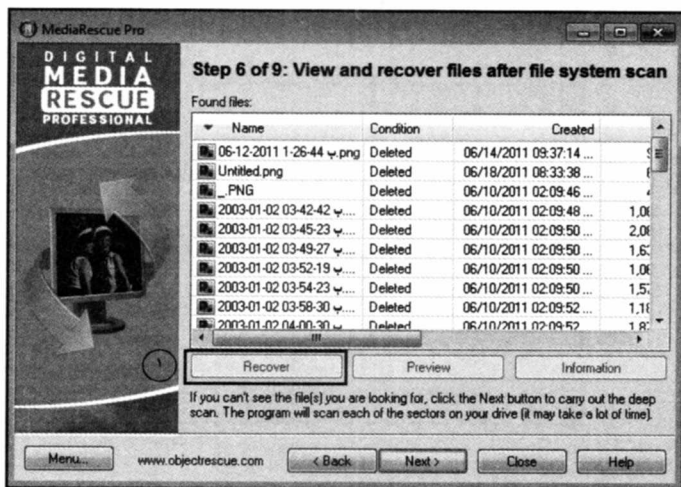
در کادر شماره ۲ از این مرحله باید تعیین کنیم که فایل‌های بازیابی شده که به روش اتوماتیک شناسایی می‌شوند، در کجا ذخیره شوند. برای این کار، بر روی دکمه Browse کلیک کرده و مسیر مورد نظر خود را که فایل‌های بازیابی شده باید در آن قرار گیرند را مشخص می‌کنیم. در این

جا ما گزینه‌ی Auto-pilot را فعال نمی‌کنیم و با کلیک روی دکمه Next به ادامه کار می‌پردازیم.

نکته ...

هیـچ وقت محـل بازیابی فایل‌هـای پیدا شـده را نباید بر روی همـان درایو تعیین کنیم.

با این کار، نرم‌افزار شــروع به جستجو کرده و مطابق تصویر ۵۰ منتظر انجام مرحله بعدی از ســوی ما است. انجام این کار بسته به حجم درایو و اطلاعات آن، ممکن است مدت زمانی به طول بینجامد.

با زدن دکمه Next نتایج جستجو در لیستی نمایان می‌شود. (تصویر ۵۱)

تصویر ۵۰

تصویر ۵۱

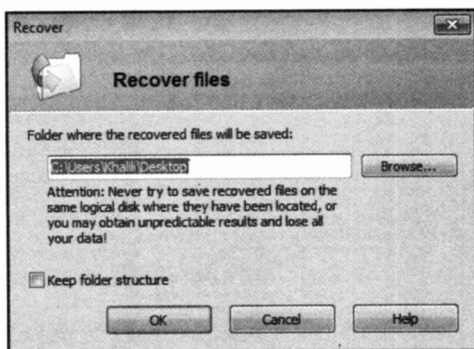
درس سوم: ذخیره‌سازی فایل‌های بازیابی شده

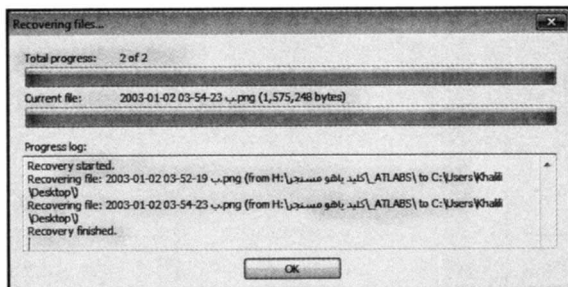
مراحلـــی که از این پس باقی مانده مربوط به ذخیره کردن فایل‌های پیدا شده است.

خب در مرحله‌ی ۶ به جایی رسیده بودیم که لیست فایل‌های پیدا شده برای ما نمایان شد (تصویر ۵۱). در این زمان باید با انتخاب فایل یا فایل‌های مورد نظر که در این لیست قرار دارند و سپس کلیک بر روی دکمه Recover (دکمه شماره ۱ از تصویر ۵۱)، برای ذخیره‌سازی آن‌ها اقدام کنیم.

نکته ...

اگر بخواهیم بیش از یک فایل را انتخاب کرده و بازیابی کنیم، با نگه داشـتن کلیـد Ctrl از روی صفحه کلید و کلیک بر روی تک تک فایل‌های مورد نظرمان می‌توانیم این کار را انجام دهیم.

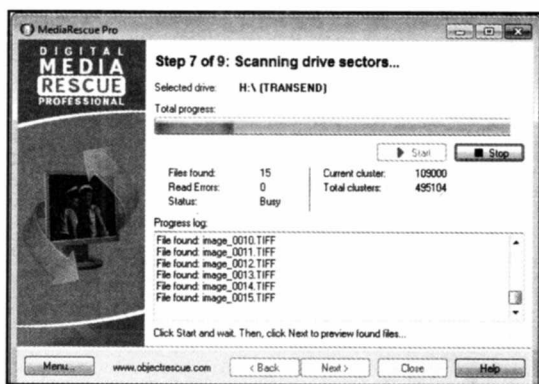
با کلیک روی دکمه‌ی Recover پنجره‌ای مانند تصویر ۵۲ نمایان می‌شود.

تصویر ۵۲

در این پنجره باید با کلیک بر روی دکمه Browse... مسیر دلخواهی را برای ذخیره‌سازی فایل‌های بازیابی شده تعیین کنیم. با کلیک بر روی دکمه OK، نرم‌افزار پس از پردازش و انجام بازیابی به کار خاتمه می‌دهد. (تصویر ۵۳)

تصویر ۵۳

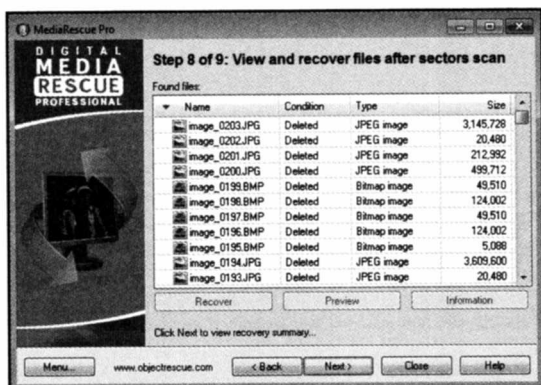
پس از پایان کار بازیابی، باید در این پنجره روی دکمه‌ی OK کلیک کنیم با این کار مجدداً با پنجره‌ی مربوط به مرحله ۶ روبرو می‌شویم. اکنون اگر به محل ذخیره‌سازی که برای فایل بازیابی مشخص کرده‌ایم، برویم، مشاهده می‌کنیم که فایل مورد نظرمان بازیابی شده است.

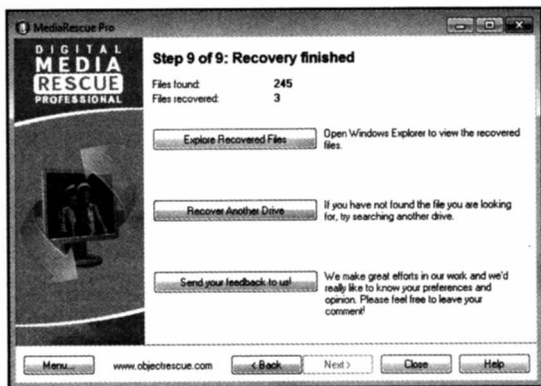
درس چهارم: جستجوی عمیق برای بازیابی

می‌بینیم که تا اینجای کار فقط شش مرحله از مراحل کار بازیابی را انجام داده‌ایم. این نرم‌افزار قابلیت آن را دارد که برای دستیابی به نتیجه بهتر، مراحل بازیابـی را بـا دقت بیش‌تر نیز انجام دهد. بـرای نمونه فرض کنید ما برای بازیابی یک فایل تا مرحله‌ی ۶ پیش رفتیم و لیسـت فایل‌های پیدا شده در پیش روی ما قرار گرفت. اما در این لیست اثری از فایل مورد نظر ما نیست.

اینجاسـت که باید از جستجوی عمیق برای کار بازیابی استفاده کنیم. برای انجام این کار، پس از اتمام مراحل اولیه بازیابی (رسیدن مرحله ششم در کار بازیابـی) می‌توانیم با کلیک بر روی Next به جسـتجوی عمیق‌تر بپردازیـم (یعنـی در واقع به جای این که مـا در مرحله‌ی ۶ روی دکمه‌ی Recover کلیک کنیم، دکمه‌ی Next را می‌زنیم) مشاهده می‌کنیم که وارد مرحله‌ی هفتم از کار بازیابی می‌شویم (تصویر ۵۴).

تصویر ۵۴

نرم‌افزار در این حالت زمان بیش‌تری را برای جستجو نیاز دارد که خب البته این کار نتیجه بهتری را نیز در بر خواهد داشت. پس از اتمام پردازش

در مرحله‌ی ۷، با کلیک بر روی Next، وارد مرحله‌ی ۸ شده و برنامه تمام فایل‌های پیدا شده را به صورت لیست نشان می‌دهد. (تصویر ۵۵)

تصویر ۵۵

در ایـــن مرحله نیز به مانند قبل می‌توانیم با انتخاب یک یا تمام فایل‌ها و کلیک بر روی دکمه Recover و تعیین مسیر دلخواه به کار بازیابی خاتمه دهیم. اکنون در مرحله هشتم از مراحل نه گانه بازیابی هستیم. با کلیک بر روی دکمه Next، پنجره‌ای مقابل ما ظاهر می‌شود که دارای ۳ دکمه می‌باشد (تصویر ۵۶).

تصویر ۵۶

اولین دکمه آن (یعنی Explored Recovered Files)، مسیری که فایل بازیابی شده در آن ذخیره شده است را باز می‌کند.

دکمه دوم (Recover Another Drive) برای بازیابی فایل روی درایوی دیگر است.

دکمه سوم (Send your feedback to us) هم برای ارسال بازخورد (فیدبک) کار نرم‌افزار به سایت سازنده نرم‌افزار است.

با کلیک بر روی دکمه Close برنامه بسته شده و کار بازیابی فایل‌های مدیا و تصاویر توسط این نرم‌افزار خاتمه می‌یابد.

فصل پنجم
نرم‌افزار پشتیبان‌گیری NovaBackup

درس اول: پشتیبان‌گیری اطلاعات و دلایل این کار

در ابتدای این فصل بهتر است با مقوله‌ی پشتیبان‌گیری آشنایی پیدا کنیم. همانطور که در زندگی روزمره خود نیز می‌بینیم، تهیه پشتیبان از مدارک، یکی از کارهای مهم و مرسوم برای نگهداری اطلاعات ما است. در کارهایی چون نگهداری مدارک و اسناد کاغذی، این کار توسط دستگاه‌های فتوکپی انجام می‌شود. حال در دنیای رایانه این کار توسط وسایل ذخیره‌ساز مرسوم انجام می‌شود. یکی از ساده‌ترین و منطقی‌ترین روش‌های این کار (پشتیبانی)، ثبت و نگهداری اطلاعات، در رسانه‌های ذخیره ساز دیگر است. اگر به هر دلیل، مثلاً با توجه به شرایط کاری نامناسب، اتفاق ناگهانی در حین کار و ... آن اطلاعات و اسنادی که از آن پشتیبان تهیه شده، از بین رفته باشد، در آن صورت شخص با داشتن پشتیبان (Backup)، با خاطری آسوده به امور خود می‌پردازد. هرچند در صورت عدم رعایت نکات نگهداری از نسخه‌های پیشتیبان، ممکن است آن‌ها نیز دچار خرابی شوند که در این مورد باید بسیار مراقب بود.

در ابتدا بیایید کمی در رابطه با مسئله پشتیبان‌گیری بیش‌تر بدانیم. برای پشتیبان‌گیری نمی‌توان یک سناریوی خاص تعریف کرد، بنابراین در ابتدا باید به این مسأله فکر کنیم که «چه چیزی در رایانه ما وجود دارد که ضروری و مهم تلقی می‌شود.» همیشه این نکته مهم را به یاد داشته باشید که هر داده مهمی باید در دو یا چند محل فیزیکی به صورت همزمان ذخیره

شـــود و این قانون، مهم است! در ضمن این نکته را نیز باید به خاطر سپرد که نمی‌توان فایل پشتیبان را ایجاد و سپس فایل اصلی را حذف کرد. چرا که در این حالت باز هم فقط یک نسخه از آن فایل داریم.

پیش فرض انجام کار پشتیبان‌گیری ما، پشتیبان‌گیری محلی است. یعنی این که ما فایل‌های خود را در یک رســانه ذخیره‌ساز مانند CD و یا DVD ذخیره کنیم. با کمی دقت دلیل اهمیت کار تهیه پشـــتیبان‌گیری از فایل‌های ذکر شده را می‌توان فهمید. تهیه نسخه پشتیبان از اسناد که در واقع مهم‌ترین فایل در سیستم هر شخص اســـت، از ضروریات محسوب می‌گردد. یکی از مهم‌ترین فایل‌های موجود در برخی رایانه‌ها، فایل‌های شـــامل اطلاعات مالی است که این اطلاعات برای بسیاری از شرکت‌ها و افراد اهمیت زیادی دارد. گاهی از دست رفتن این فایل‌ها باعث میلیون‌ها تومان ضرر می‌شود. در مورد تصاویر و فایل‌های ویدئویی خانوادگی هم همینطور. در واقع با از دست دادن این فایل‌های دیگر نمی‌توان با پرداخت مبلغی آن‌ها را بازگرداند.

بـــرای پشـــتیبان‌گیری از اطلاعات رایانه‌ای، از وســـایل و رســـانه‌های ذخیره‌سازی متنوعی می‌توانیم اســـتفاده کنیم. به عنوان مثال از بخش هارد دیســـک، می‌توان برای Backupگیری از دیســـک‌های نوری (انواع CD و یـــا DVD) اســـتفاده کرد. در ضمن لازم به ذکر اســـت که در حفظ و محل قرارگیری رسانه‌هایی که به عنوان پشتیبان تهیه شده، باید دقت لازم به عمل آید تا دچار صدمه نشـــده و مدت بیش‌تری نســـبت به زمان معمول، عمر داشته باشند.

همانطور که در گذشته بیان شد، به دلیل عدم پشتیبان‌گیری از اطلاعات حســـاس، کاربر مجبور به اســـتفاده از نرم‌افزارهای بازیابی می‌شود که این خود نیز مســـتلزم صرف هزینه و یا حداقل وقت اســـت که این امر را نباید

کوچـــک انگارید. امروزه نگهـــداری اطلاعات بر روی هارد دیســـک‌ها و دیگر حافظه‌های جانبی به عنوان یک امر پر کاربرد و ضروری تبدیل شده اســـت. همانطور که گفته شـــد یک اشتباه ســـهوی و یا آلوده شدن سیستم به ویروس‌های رایانه‌ای و یا خرابی‌های ســـخت‌افزاری ممکن اســـت یکی از دلایل از بین رفتن اطلاعات باشـــد. در چنین شـــرایطی بهترین راه برای جایگزینی اطلاعات، استفاده از فایل‌های پشتیبانی می‌باشد که از قبل برای چنین مواقعی تهیه نموده‌ایم.

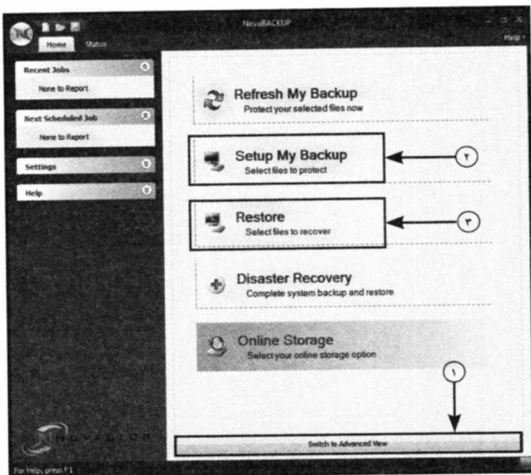
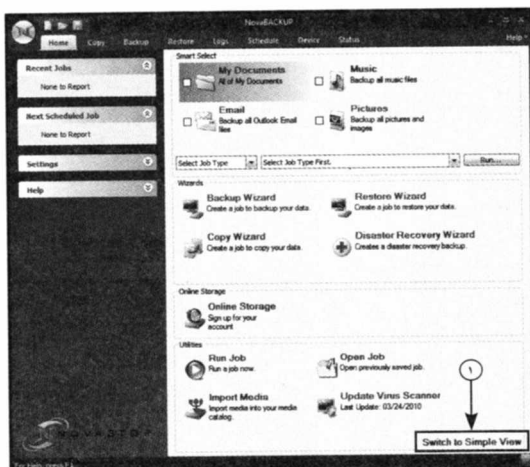
درس دوم: معرفی و اجرای نرم‌افزار

NovaBACKUP نرم‌افزاری اســـت که در زمینه تهیه فایل‌های پشتیبان و بازگردانی آن‌ها کاربرد دارد. این نرم‌افزار با استفاده از ابزارهای متعدد، قابلیت‌های بســـیاری را در اختیار کاربران قرار می‌دهد. از امکانات این نرم‌افزار می‌توان به کاربری آســـان با دارا بودن ابزار Wizard، تهیه پشتیبان از فایل‌های مختلف با فرمت‌های گوناگون، تنظیـــم نرم‌افزار برای انجام عملیات Backup گیری در زمان‌های مشـــخص، حفاظت از فایل‌هـــای Backup به منظور جلوگیری از دسترسی دیگران، بازگردانی اطلاعات در زمانی کوتاه و... اشاره کرد.

پس از نصب این نرم‌افزار، آن را از مسیر زیر اجرا می‌کنیم:

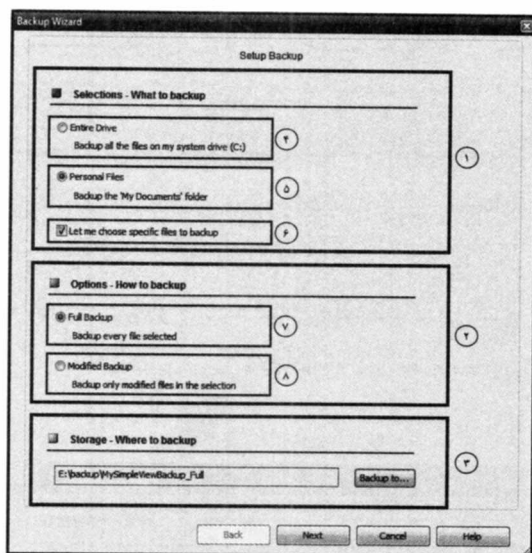
Start → All Programs→ NovaBACKUP → NovaBACKUP

پـــس از اجرا در ابتدا محیط ســـاده‌ای از نرم‌افزار را می‌بینیم که در عین سادگی، قابلیت‌های خوبی دارد. (تصویر ۵۷)

البته در پشـــت این محیط ساده، امکانات بســـیاری نیز وجود دارد که با کلیک بر روی دکمه بزرگ قسمت پایین نرم‌افزار (کادر شماره ۱ در تصویر ۵۷) این امکانات دیده می‌شود. (تصویر ۵۸)

تصویر ۵۷

تصویر ۵۸

و اگــر هم دوباره بخواهیم به منوی ســاده‌ی نرم‌افــزار برگردیم، روی گزینــه‌ی Switch to Simple View (کادر شــماره ۱ در تصویر ۵۸) کلیک می‌کنیم. ما نیز در اینجا آموزش را در همان نمای ساده شروع می‌کنیم.

درس سوم: نحوه پشتیبان‌گیری از فایل‌ها

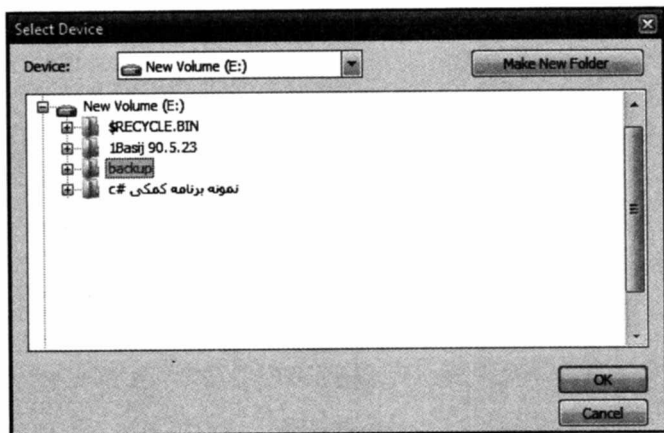
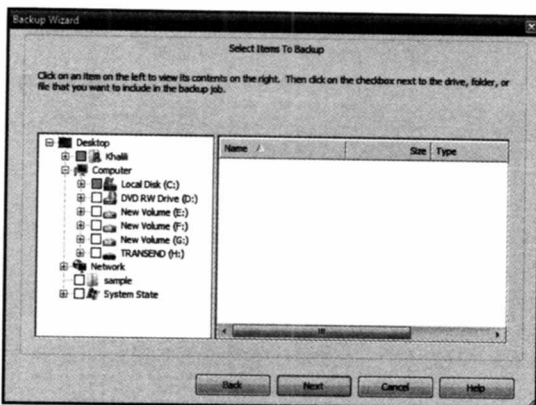
در نمـــای ســـاده (تصویـــر ۵۷)، با کلیک بـــر روی دکمـــه Backup یا Setup My Backup (کادر شماره ۲ در تصویر ۵۷)، پنجره‌ای ظاهر می‌شود که تنظیمات اولیه را باید آنجا مشخص کنیم. (تصویر ۵۹)

تصویر ۵۹

در بخش اول این محیط یعنی Selections (انتخاب‌ها) (کادر شماره ۱ از تصویر ۵۹)، ســه گزینه بــرای ما وجود دارد کــه گزینه اول (کادر شماره ۴)، باعث می‌شود که از کل فایل‌های موجود در یک درایو (که در اینجا پیش فرض آن درایو C می‌باشـــد) بک آپ‌گیری کند. گزینه دوم از بخش اول (کادر شـــماره ۵) برای تعیین فایل‌های به خصوصی به منظور پشتیبان‌گیری است (پیش فرض این گزینه، فایل‌های موجود در پوشه‌ی

My Documents اســـت). در انتهای همین بخـــش، گزینه‌ی دیگری نیز وجود دارد (کادر شماره ۶) که اگر فعال باشد، به ما اجازه می‌دهد فایل‌ها یـــا درایو دلخـــواه دیگری به غیر از گزینه‌های پیـــش فرض را در مرحله بعدی برای پشتیبان‌گیری انتخاب کنیم.

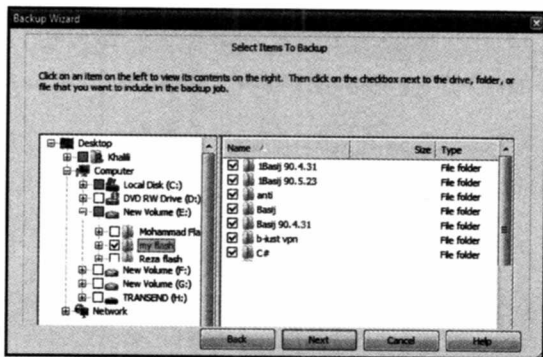
در بخش دوم همین پنجره (کادر شماره ۲) یعنی Options (اختیارات) می‌توانیم نوع پشـــتیبان‌گیری را، از این جهت که به طور کامل (Full) و یا تعیین شده توسط ما باشد، مشخص کنیم.

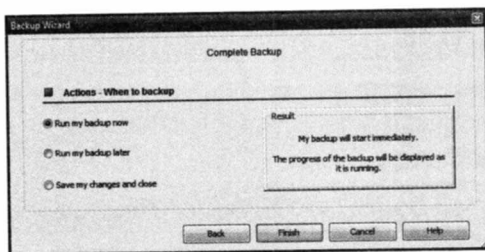
بخـــش ســـوم از این پنجـــره (کادر شـــماره ۳) مربوط به ذخیره‌ســـازی (Storage) می‌باشـــد. بـــا کلیک بر روی دکمـــه‌ی ... Backup to پنجره‌ی جدیدی باز می‌شود (تصویر ۶۰) که در این پنجره، محل ذخیره‌سازی فایل پشتیبان را تعیین کرده و روی دکمه‌ی OK کلیک می‌کنیم.

برای ادامه کار با کلیک بر روی Next، وارد مرحله بعدی پشتیبان‌گیری می‌شویم. (تصویر ۶۱)

تصویر ۶۰

تصویر ۶۱

نکته ...

در صورتـی بـا کلیک بـر Next وارد این محیط می‌شـویم کـه در مرحله قبل، مربع Let me to choose specific files to backup را تیک زده باشیم. وگرنه به مرحله‌ی بعد از این خواهیم رفت.

در این مرحله که مرحله انتخاب فایل یا پوشه‌هاست، می‌توانیم با کلیک بـر روی درایـو مورد نظر، فایل‌هایی که درصفحـه مقابل آن به نمایش در می‌آید را برای تهیه پشتیبان انتخاب کنیم. (تصویر ۶۲)

تصویر ۶۲

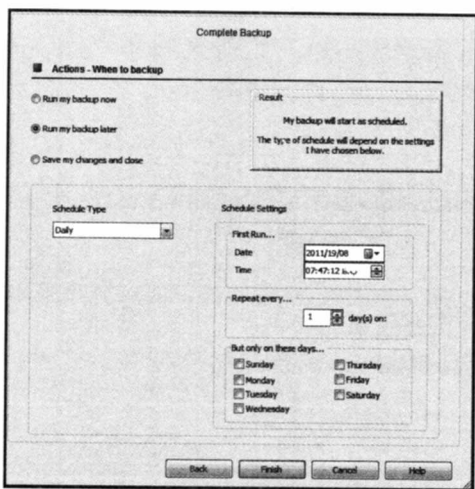
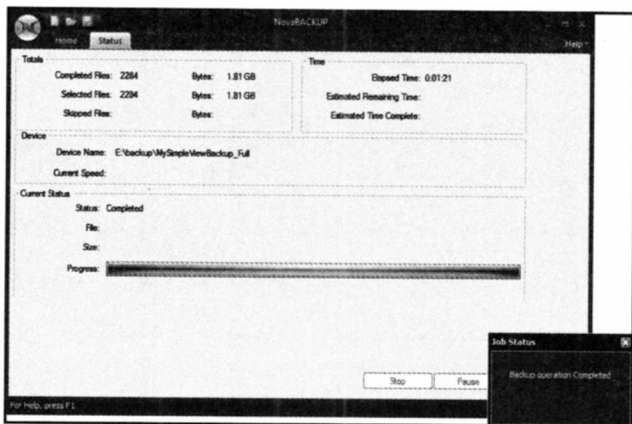
با انتخاب فایل‌های مورد نظر و با کلیک بر روی Next، به مرحله‌ی بعد می‌رویم (تصویر ۶۳).

تصویر ۶۳

اینجا می‌توانیم زمان پشتیبان‌گیری را تعیین کنیم. که ما در این قسمت گزینه اول یعنی اجرای پشتیبان‌گیری در همین لحظه (Run my backup now) را انتخاب می‌کنیم. در همین پنجره، گزینه‌های دیگری به شرح زیر وجود دارند:

Run my backup later: اجـــرای پشـــتیبان‌گیری در زمانی دیگر که با کلیـــک روی آن، محیط همین پنجره کمی تغییر کرده و گزینه‌های دیگری بـــرای تعیین پشـــتیبان‌گیری به صورت روزانه، هفتگـــی، ماهانه و ... اضافه می‌شود. (تصویر ۶۴)

Save my change and close: ذخیره تغییرات و بستن پنجره برنامه.

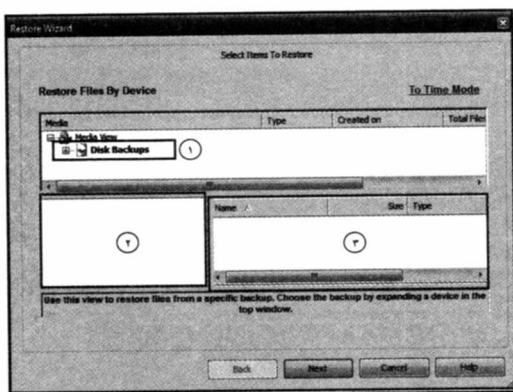
با کلیک بر روی Finish، عملیات پشـــتیبان‌گیری آغاز می‌شود. در پایان با نشـــان دادن پیغامی در گوشه راســـت صفحه میز کار رایانه مبنی بر اتمام پشتیبان‌گیری، کار به پایان می‌رسد. (تصویر ۶۵)

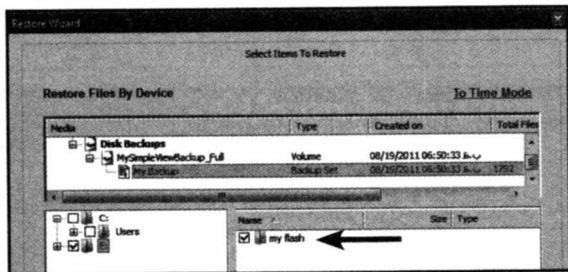
با پایان یافتن کار پشتیبان‌گیری، می‌توانیم پنجره‌ی برنامه را با کلیک روی دکمه‌ی Close بنبندیم.

تصویر ۶۴

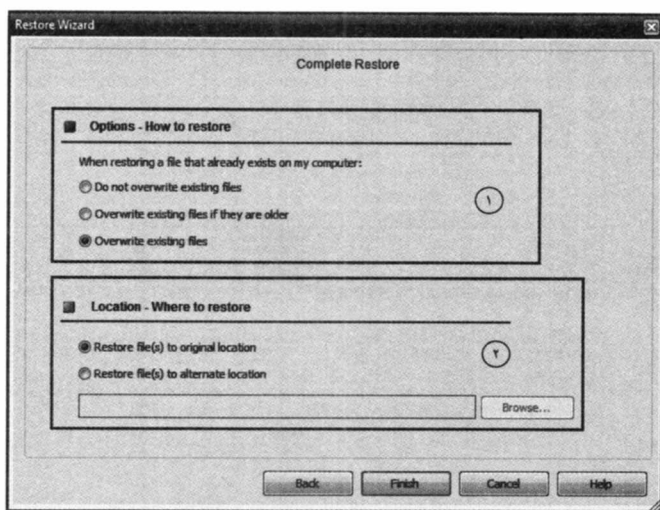
تصویر ۶۵

درس چهارم: بازگردانی فایل پشتیبان‌گیری شده

از دیگر امکانات این نرم‌افزار این است که می‌توانیم اطلاعاتی که در دروس گذشته پشتیبان گرفته‌ایم، را بازگردانیم. برای بازگردانی (بازیابی) فایل

پشتیبان‌گیری شده توسط همین نرم‌افزار دوباره برنامه‌ی NovaBACKUP را اجرا می‌کنیم. با کلیک بر روی دکمه Restore (کادر شماره ۳ در تصویر ۵۷) وارد محیطی از مرحله بازگردانی فایل پشتیبان‌گیری شده می‌شویم. (تصویر ۶۶)

تصویر ۶۶

حالا باید بر روی علامت + که در کنار گزینه‌ی Disk Backups (کادر شماره ۱ در تصویر ۶۶) وجود دارد، کلیک کنیم. مشاهده می‌کنیم که فایل پشتیبان نمایان می‌شود. با انتخاب فایل پشتیبان از زیرشاخه، در کادر شماره ۲ همین تصویر، درایوی که فایل پشـــتیبان از آن گرفته شده و همچنین در کادر شماره ۳، پوشه مربوط به فایل مورد نظر ما دیده می‌شود. با کلیک در داخل مربع کوچک کنارش، آن را انتخاب می‌کنیم. (تصویر ۶۷)

تصویر ۶۷

اکنون بر روی Next کلیک می‌کنیم تا وارد مرحله‌ی بعد شویم که در آن گزینه‌هایی برای بازگردانی وجود دارد. (تصویر ۶۸)

تصویر ۶۸

در بخش اول این پنجره یعنی Options - How to restore (کادر شماره ۱ در تصویر ۶۸)، سه گزینه وجود دارد که بیان‌کننده نوع ذخیره‌سازی است. به عبارتی یعنی اگر فایل مورد نظر در رایانه وجود داشته باشد، فایل پشتیبان‌گیری شده در چه شرایطی روی آن بازنویسی شود. شرح این سه گزینه از این قرار است:

گزینه اول (Do not overwrite existing files): بیان می‌کند که فایل بک آپ درصورت وجود آن در رایانه، بازنویسی نشود.

گزینه دوم (Overwrite existing files if they are older) : فایل بازگردانی شده درصورتی که فایل موجود در رایانه قدیمی‌تر است، بازنویسی شود.

گزینه سـوم (Overwrite existing files): فایل بازگردانی شده حتی در صورت وجود آن در رایانه، بازنویسی شود.

نکته ...

مفهوم بازنویسی به این معناست که فایل موجود در رایانه حذف شود و فایل جدید جایگزین آن شود. به عبارت دیگر بعد از بازنویسـی فایل جدید، دیگر اثری از فایل قبلی نخواهد بود.

ما در این بخش گزینه اول را انتخاب می‌کنیم.

اما در بخش دوم این پنجره یعنی Location- Where to restore (کادر شـماره ۲ در تصویر ۶۸) محل بازگردانی فایل مد نظر است. در این بخش دو گزینه وجود دارد که توضیح آن‌ها بدین شرح است:

گزینـه اول یعنـی Restore files to original location: این گزینه فایل بازگردانی شده را به همان جایی که از آنجا پشتیبان‌گیری شده است، برمی‌گرداند.

گزینـه دوم یعنـی Restore files to alternate location: در صورت انتخاب این گزینه، مسیر جدیدی را برای بازیابی فایل می‌خواهد که با کلیک بر روی دکمه Browse... می‌توانیم مسیر مورد نظرمان را مشخص کنیم.

سـپس با کلیـک روی دکمـه Finish Finish کار بازگردانی فایل به اتمام می‌رسد.

فصل ششم
استفاده از اینترنت در جهت حفظ اطلاعات

درس اول: ذخیره اسناد به صورت آنلاین

در بخش پشتیبان‌گیری اسناد و فایل‌های مهم تمام کارها به رایانه شخصی و رسانه‌های ذخیره‌سازی محدود نمی‌شود. در اینجا ما می‌خواهیم سرویسی را آموزش دهیم که در صورت خرابی رایانه و یا گمشدن مثلاً فلش مموریمان دیگر نگران از دست رفتن اسناد مهممان نباشیم. یعنی می‌خواهیم اسناد مهم را در محیط وب و به صورت آنلاین نگهداری و ویرایش کنیم. این مقوله بحث جدیدی است که روز به روز طرفداران آن بیش‌تر می‌شود.

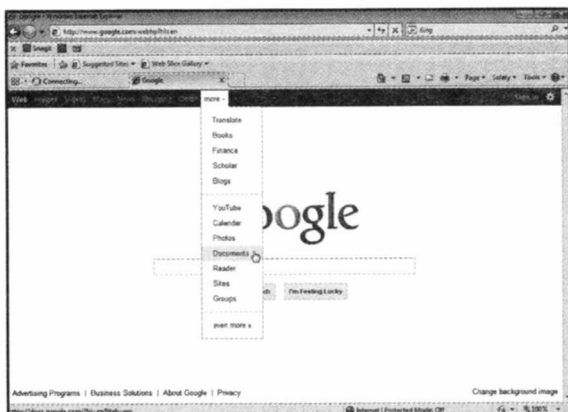
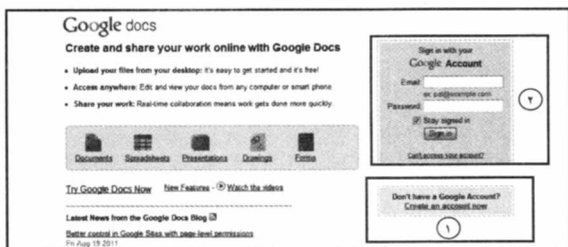
همانطور که می‌دانیم بیش‌تر اسناد مهم هر شخص در رایانه‌اش، معمولاً به صورت فایل‌های متنی است. یک راه حل بسیار کاربردی برای این که بتوانیم اسناد خود را که در قالب‌هایی مانند word، excel، power point و PDF هستند، از گزند حذف شدن و از بین رفتن اطلاعات دور نگه داریم، به قرار زیر است:

شرکت گوگل سرویسی به نام گوگل داکز (Google Docs یا Google Document) را ایجاد نموده است که از طریق آن می‌توانیم سندهایی را در محیط اینترنت برای خود ایجاد کنیم و یا این که اسناد خود را در محیط این سرویس قرار دهیم تا از خطر از بین رفتن اطلاعات، نجات پیدا کنند و همچنین می‌توانیم اسناد خود را در اختیار دوستان خود و یا در اختیار همه‌ی افرادی که از گوگل داکز استفاده می‌کنند قرار دهیم. در ادامه با روش قرار دادن یک فایل متنی (یک سند) در محیط گوگل داکز آشنا

می‌شویم. (برای آشنایی با خدمات دیگر این سرویس و دیگر سرویس‌های گوگل می‌توانید با کتاب کلید سرویس‌های گوگل مراجعه نمایید)

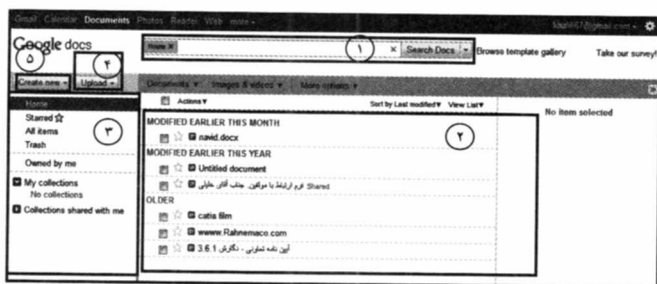
ابتدا از طریق آدرس اینترنتی www.google.com وارد سـایت گوگل می‌شویم. اگر ظاهر سایت فارسی بود به کمک «ابزار زبان» ظاهر سایت را به زبان انگلیسی تغییر می‌دهیم.

از قسمت بالای این سایت روی گزینه‌ی More کلیک کرده و از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Document را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۶۹).

با صفحه‌ای مانند تصویر ۷۰ مواجه می‌شویم.

تصویر ۶۹

تصویر ۷۰

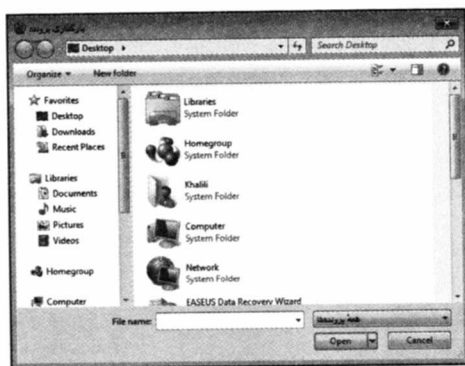
در این صفحه، در قسمت کادر شماره ۲، از ما آدرس ایمیل (نام کاربری) و رمز عبور درخواست می‌شود.

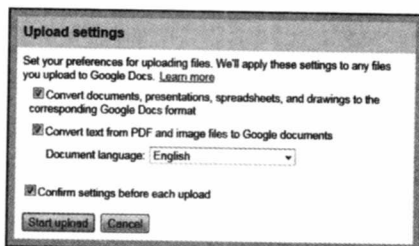
شـــایان ذکر می‌باشد که برای استفاده از این سرویس، باید یک حساب کاربری گوگل یا همان Gmail داشته باشیم. در صورت نداشتن این حساب کاربری می‌توانیم از طریق گزینه‌ی Create an account now (کادر شماره ۱ در تصویر ۷۰) اقدام به ساخت یک حساب کاربری کنیم.

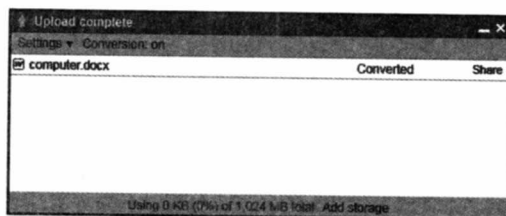
نام کاربری و رمز عبور خود را در کادر شـــماره ۲ وارد کرده و ســـپس روی دکمه‌ی Sign in کلیک می‌کنیم. با این کار وارد محیط گوگل داکز خود می‌شویم (تصویر ۷۱).

تصویر ۷۱

- اگر بخواهیم در مورد یک موضوع خاص در یک سری اسناد موجود در گوگل داکز خودمان جستجو کنیم، کافیست در کادر شماره ۱ از تصویر ۷۱ کلمه کلیدی مورد نظر را تایپ کرده و روی دکمه‌ی Search Docs کلیک می‌کنیم.
- در قسمت شماره ۲ از تصویر ۷۱، اسناد موجود در پروفایلمان و یا لیست اســنادی که ایجاد کرده‌ایم و یا اسنادی که از کامپیوتر خود وارد محیط

کاربریمان در گوگل داکز کرده‌ایم، را خواهیم دید. که براساس تاریخ ایجاد و استفاده مرتب شده‌اند.

- در قسمت ۳ از تصویر ۷۱، به کمک ابزار Trash قادر به مدیریت فایل‌های حذف شده می‌باشیم. همچنین دکمه‌های مدیریتی دیگری نیز در این قسمت دیده می‌شود.
- اما از طریق کادر شماره ۴ کار اصلی ما در این درس انجام می‌شود. یعنی همان کار انتقال اسناد از کامپیوتر خود به محیط گوگل داکز و یا ایجاد یک سند جدید. برای انتقال یک فایل (یا سند) از کامپیوتر به محیط گوگل داکز روی دکمه‌ی Upload (کادر شماره ۴ در تصویر ۷۱) کلیک کرده و از منوی باز شده، گزینه‌ی Files را انتخاب می‌کنیم. با این کار پنجره‌ای مانند تصویر ۷۲ باز می‌شود.

تصویر ۷۲

از طریق این پنجره می‌توانیم فایل مورد نظر خود را یافته و سپس روی دکمه‌ی Open کلیک می‌کنیم. بعد با پنجره‌ای مواجه می‌شویم که در آن تنظیمات مربوط به آپلود وجود دارد (تصویر ۷۳).

تصویر ۷۳

اغلب این تنظیمات برای تبدیل کردن فرمت فایل‌های سند، به فرمت گوگل داکز می‌باشد. یعنی برای این است که فایل‌های ما در داخل محیط گوگل داکز قابل بازگشایی باشد.در این پنجره روی دکمه‌ی Start upload کلیک می‌کنیم تا فایل مورد نظر ما به محیط گوگل داکز انتقال داده شود (تصویر ۷۴).

تصویر ۷۴

تصویر ۷۵

مشـــاهده می‌شـــود که ما فایلی به نام computer کـــه فرمت آن docx می‌باشد (یعنی با فرمت نرم‌افزار word می‌باشد) را انتقال داده‌ایم.

پـــس از این که عملیـــات انتقال به طور کامل پایان یافت، نام فایل ما در قسمت فایل‌های موجود در گوگل داکز اضافه می‌شود (تصویر ۷۵).

می‌بینیم که فایل ما به طور کامل به گوگل داکز انتقال یافت و هر وقت که ما به محیط خودمان در گوگل داکز وارد می‌شویم، این فایل را مشاهده می‌کنیـــم. بنابرایـــن به عبارتی می‌توانیم این ســـرویس گـــوگل را به عنوان پشتیبان‌گیر از فایل‌های اسنادمان در نظر بگیریم.

بـــرای باز نمودن فایلمان هم کافیســـت فقط روی نام آن کلیک کنیم. از طریق دکمه‌ی Create new (کادر شـــماره ۵ در تصویر ۷۱) هم می‌توانیم فایل‌هـــای جدیدی در همین محیط گوگل داکز ایجاد کنیم که آموزش این کار به طور مفصل در کتاب سرویس‌های گوگل آمده است.

سخن آخر

آنچه در این کتاب نگاشته‌ایم، تمام آن چیزی نبود که می‌توان در مبحث بازیابی و پشـــتیبان گیری بیان کرد. این عرصه بسیار گسترده است و حجم کتاب‌های ما نســـبتاً محدود. منطقی است که برای دست یافتن به اطلاعات بیش‌تر باید سطح بینش (دید) و عرصه فعالیت را گسترده‌تر کرد. تمام تلاش خود را بر آن داشـــتیم تا نتیجه کار کتاب پیش رو، چیزی در خور اســـتفاده کننده آن باشد. در نهایت نیز می‌دانیم که خالی از اشکال و عیب نیست. پس بیایید و برای ارتقای سطح کیفی آن ما را یاری کنید.

در پایان از زحمات و شکیبایی والدینمان که هرچه داریم از آن‌هاست، سپاســـگزاری می‌کنیم و دستانشـــان را می‌بوســـیم. جا دارد از جناب آقای مهندس حســـن سعیدی که با بیان نکات اساسی‌شان ما را در این امر یاری رسانیدند، قدردانی کنیم.

سخنی با خوانندگان

روزی کــه تألیف و نگارش مجموعه کتاب‌های **کلید** را آغــاز کردیم، انتظار موفقیت مجموعه را داشتیم؛ زیرا برای خود اهداف بزرگی ترسیم کرده بودیم. ولی مجموعه **کلید** و موفقیتش از اهداف ما هم بزرگتر بود. اگر احیاناً یکی از اولین کتاب‌های **کلید** را در دست داشته باشید، می‌بینید که هدف اولیه ما تولید ۴۰ جلد کتاب در زمینه آموزش کامپیوتر بود. می‌خواستیم وقتی به این هدف رسیدیم، تصمیم بگیریم که آیا کارمان را ادامه دهیم یا خیر. اما روزی که این هدف محقق شد، مجموعه با چنان سرعتی در حرکت بود و تقاضای شما دوستان برای کتاب‌های جدید چنان هیجانی در ما ایجاد کرده بود که حتی لحظه‌ای درنگ نکردیم و تولید کتاب‌های جدید را ادامه دادیم. تاکنون موفقیت ما بسیار بیش از آنی بوده که در اهداف اولیه برای خود ترسیم کرده بودیم. ولی واقعیت این است که هیچ راهی به آســانی طی نمی‌شــود. مجموعه **کلید** نیز سختی و فراز و نشیب‌های بسیار را طی کرده تا به اینجا رسیده است. همانطور که در ابتدای راه، ما با اتکا به نظرسنجی از کتابخوان‌ها کارمان را شروع کردیم، در ادامه نیز قصد داریم به همین شیوه ادامه دهیم و این امر بدون کمک شما دوستان میسر نمی‌شود. در این راســتا دو خواهش از شــما داریم. چکیده این دو خواهش این است: خوبی‌های ما را به دیگران بگویید و بدی‌هایمان را به خودمان.

۱. لطفاً نظر خود را برای ادامه کار برایمان بنویسید. بگویید تا اینجای کار کتاب‌های **کلید** چه ضعف‌ها و نارسایی‌هایی داشته‌اند. آیا مشکلی در متن، روش آموزشی، حجم کتاب‌ها، قیمت و... می‌بینید؟ هر ضعفی را مشاهده می‌کنید و هر پیشنهادی برای بهبود کتاب‌های **کلید** دارید برایمان بنویسید. یک برگه پست جواب قبول در انتهای کتاب برایتان در نظر گرفته شده. لطفاً آن را جدا کنید و پس از تکمیل برایمان ارسال کنید. اگر برگه به اندازه کافی جا ندارد، می‌توانید برگه‌های دیگری به آن ضمیمه کنید. نیازی به چسباندن تمبر نیست. فقط کافی است برگه را به صندوق پست بیندازید.

۲. همانطور که می‌بینید قیمت کتاب‌های **کلید** نسبت به کتاب‌های موجود در بازار مناسب و معقول اســت. ما سعی می‌کنیم در تولید کتاب حداقل ســود را برای انتشارات در نظر بگیریم تا بتوانیم کتاب‌ها را ارزان به دست شما برسانیم. ولی این کار باعث شده که سود کم کتاب‌ها، عملا توانایی تبلیغات را از ما سلب کند. از آنجا که از ابتدای کار بهترین مبلغین کتاب‌های **کلید** خوانندگان آنها بوده‌اند، اکنون هم از شما می‌خواهیم که پس از مطالعه کتاب، اگر آن را مفید یافتید، به دوستان و آشنایان توصیه کنید کتاب‌های **کلید** را تهیه و مطالعه کُنند. اگر واقعاً کتاب **کلید** را مفید می‌دانید این توصیه هم به نفع دوست شماست و هم به ما در ادامه راهمان کمک می‌کند.

از شما به دلیل همکاری و همفکریتان تشکر می‌کنیم و سعی داریم با تهیه کتاب‌هایی هر چه بهتر، لطفتان را جبران کنیم.

موفق و پیروز باشید.

از مجموعه کتابهای کاربردی

کلید

کلید

راهنمای خرید اینترنتی کتاب‌های کلید

تصویر ۱

شـــما به راحتی می‌توانید بقیه‌ی کتاب‌های
کلیـــد را از طریـــق مراجعـــه بـــه ســـایت
www.kelidshop.ir خریــداری کنیــد.
در ســـایت کلید شـــاپ همـــه‌ی کتاب‌های
نتشارات کلید آموزش به صورت دسته‌بندی
شده وجود دارد. (تصویر شماره ۱)
عد از انتخاب کتاب مورد علاقه خود، روی
.کمه‌ی ســـبد خرید در زیر کتاب مورد نظر کلیک کنید. با این
ار کتاب وارد سبد خرید شما می‌شود.
ر ستون ســـمت راست سایت اســـامی کتاب‌هایی که انتخاب
رده‌اید، نمایان خواهد شد که می‌توانید تعداد کتاب‌ها را نیز در
ن قسمت کم و زیاد کنید. (تصویر شماره۲)
ـپس روی دکمـــه **تکمیـــل خریـــد** کلیک کنید تـــا صفحه
نخصات نمایان شود. (تصویر شماره۳)
ایـــن صفحـــه، اطلاعات خـــود را وارد کنیـــد و روی دکمه‌ی
سال کلیک کنید. (لطفاً مشخصات و آدرس را با حروف فارسی
یسید) در مرحله‌ی پایانی باید نوع پرداخت را انتخاب کنید. (تصویر شماره ۴)

سبد خرید

نام کالا	تعداد کالا
کلید Linux همراه	1
کلید طراحی کارت	1
کلید طراحی سایت	1
کلید 2010 - 2007	1
کلید تبدیل فرمت	1

تکمیل‌خرید

قیمت کل : 125000 ریال

تصویر ۲

صفحه اصلی :: ثبت اطلاعات مشتری

ثبت اطلاعات مشتری

نام * : احسان
نام خانوادگی * : مظلومی
پست الکترونیکی * : ...@yahoo.com
نام کاربری * : admin
کلمه عبور * : ••••••
تکرار رمز عبور * : ••••••
شماره تماس :
شماره همراه :
کد پستی : 1234567897 (10 رقمی)
استان * : تهران
شهر * : تهران
موقعیت زمانی : Asia/Tehran
آدرس : انقلاب - خیابان فخر رازی - کوچه انوری - پلاک 10 - انتشارات کلید آموزش

ارسال

تصویر۳

تکمیل خرید

کد کالا		نام کالا	قیمت کالا	قیمت با تخفیف	وزن	تعداد کالا	جمع
1	138	کلید ETABS	20,000	---	0	1	20,000
2	143	کلید طراحی و معماری ساختمان با ARCHICAD	20,000	---	30	1	20,000
3	149	کلید Excel 2007-2010	20,000	---	30	1	20,000
4	151	کلید Linux همراه با CD	20,000	---	30	1	20,000
				مجموع	90	4	80,000

* کلیه مبالغ بر حسب ریال می باشند.
* وزن برحسب گرم می باشد.

مجموع پرداختی : 80,000 ریال

ادامه خرید

جناب احسان مظلومی ؛ برای دریافت کالا شما باید تمامی بخشهای زیر را کامل نمائید در صورت وارد شدن اطلاعات اشتباه واحد پشتیبانی فروشگاه هیچ گونه مسئولیتی در مورد ارسال کالا برای شما نمی پذیرد.

اطلاعات خریدار [ویرایش]

اطلاعات پرداخت

روش پرداخت * :
پرداخت در محل
پرداخت اعتباری
پرداخت با فیش بانکی
پرداخت از طریق بانک پارسیان

ادامه

تصویر ۴